

*Наименование образовательной организации,  
реализующей программу профессионального обучения*

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

*подпись*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Примерная адаптированная образовательная программа  
профессионального обучения  
по профессии рабочего  
12759 «Кладовщик»**

---

*код и наименование профессии рабочего или должности служащего  
для обучения инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья (по слуху)*

Уровень квалификации Кладовщик – 2 разряд

Срок обучения: 4 месяца

Форма обучения: очная

Город, 2020 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Автомобильно-дорожный колледж»

**Адаптированная образовательная программа профессионального обучения** - программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеванием, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Специальные условия для получения образования** - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ с нарушением слуха, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение досуга и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы инвалидами и обучающимися с ОВЗ с нарушением слуха.

Примерная адаптированная образовательная программа для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху по профессии 12759 «Кладовщик» ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по слуху, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху;
- повышение качества профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предоставляет справку, подтверждающую факт установления инвалидности, индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

## **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Нормативно-правовую основу разработки примерной адаптированной образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки 12759 «Кладовщик» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по слуху) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2020 г. № 438);

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816);

– Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513, в редакции от 25.04.2019 г.);

– Профессиональный стандарт по профессии «Логист автомобилестроения» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.10.2014 N 721н);

Методическую основу разработки образовательной программы составляют:

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

– Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС);

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281).

Содержание адаптированной образовательной программы представлено пояснительной запиской, примерным учебным планом, примерными рабочими программами профессиональных модулей, в том числе примерными рабочими программами адаптационных дисциплин, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Примерный учебный план содержит профессиональный цикл (перечень профессиональных модулей), адаптационный цикл (перечень учебных предметов) с указанием времени, отводимого на освоение профессиональных модулей и учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули:

ПМ. 01 Основы складской логистики,

ПМ.02 Складские технологии,

ПМ.03 Складской учет,

ПМ.04 Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей,

Адаптационный цикл включает учебные дисциплины:

АД.01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

АД.02 Психология личности и профессиональное самоопределение

Рабочие программы учебных предметов, адаптационных дисциплин раскрывают последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Объем Программы составляет 176 академических часов.

Условия реализации адаптированной образовательной программы содержат общие и специальные организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию программы.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

При успешном освоении Программы слушателю устанавливается 2 квалификационный разряд (класс, категория) по профессии рабочего «Кладовщик».

Программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов:

31.018 «Логист автомобилестроения», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.10.2014 N 721н.

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта <i>(одного или нескольких)</i>	Уровень квалификации
1	2	3
12759 Кладовщик	31.018 «Логист автомобилестроения»	2 разряд

## **II. ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики примерной адаптированной образовательной программы для обучения инвалидов и лиц с особыми возможностями здоровья по слуху: объемные параметры учебной нагрузки; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план для реализации примерной адаптированной образовательной программы для обучения инвалидов и лиц с особыми возможностями здоровья по слуху предусматривает добавление адаптационных дисциплин предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся с нарушением слуха при формировании общих и профессиональных компетенций.

Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственной практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе и с ОВЗ с нарушением слуха. Обучающиеся с ОВЗ с нарушением слуха имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Календарный учебный график отражает периоды теоретических и практических занятий, практического обучения (практики), процедур промежуточной и итоговой аттестаций.

Примерные сроки начала и окончания профессионального обучения по адаптированной образовательной программе 12759 «Кладовщик»: с 01 сентября по 25 декабря.

Срок обучения по Программе определяется исходя из имеющегося квалификационного уровня: 4 месяца.

## 2.1 . ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Наименование	Объем программы профессионального обучения в академических часах				
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		Практик и	Рекомендуемый год изучения
			Занятия по МДК			
			Всего по МДК	в том числе, лабораторные и практические занятия		
1	2	3	4	5	6	8
ПМ. 00	Профессиональный цикл					
ПМ. 01	Основы складской логистики	36	20	10	16	
МДК 01.01	Охрана труда и техника безопасности	2	2	2		1
МДК 01.02	Основы логистики	8	8	2		1
МДК 01.03	Основы складской логистики	10	10	6		1
УП.01	Учебная практика	16			16	1
ПМ. 02	Складские технологии	36	20	10		
МДК 02.01	Склад и складские операции	20	20	10		
УП.02	Учебная практика	16			16	
ПМ. 03	Складской учет	36	20	14	16	
МДК 03.01	Организация и ведение складского учета	20	20	14		1
УП.03	Учебная практика	16			16	1
ПМ. 04	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	30	14	22	10	
МДК 04.01	Проведение инвентаризации и оформление результатов инвентаризации ТМЦ	14	14	12		1
УП.03	Учебная практика	16			16	1
АД	Адаптационный цикл					
АД.01	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	16	16			1
АД.02	Психология личности и профессиональное самоопределение	16	16			1
ИА.00	Итоговая аттестация в виде квалификационного экзамена	6	6			1
Итого:		176	112	60	64	

## 2.2. Примерный календарный учебный график

Сроки начала и окончания профессионального обучения: 01 сентября – 25 декабря

[illegible]







### III. ПРимерные рабочие программы профессиональных модулей и адаптационных дисциплин

#### 3.1 ПРимерные рабочие программы профессиональных модулей

##### ПМ.01 Основы складской логистики

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	Уровень усвоения
1	2	3	
<b>ПМ.01 Основы складской логистики</b>		<b>36</b>	
<b>Раздел 1. Охрана труда и техника безопасности</b>		<b>2</b>	
<b>МДК 01.01 Охрана труда и техника безопасности</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1. Правовые основы охраны труда. Техника безопасности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Нормативные акты по охране труда. Требования по охране труда перед началом работы, при выполнении работы, по окончании работы, в аварийных ситуациях	2	
	2. Определение параметров воздуха рабочей зоны		
	3. Классификация, расследование, учет и оформление несчастных случаев		
	4. Первая помощь пострадавшим		
<b>МДК 01.02 Основы логистики</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1</b> Концептуальные и методологические основы логистики	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Основные понятия логистики	6	2
	2. Принципы и функции логистики		
	3. Материальные потоки и логистические операции		
	4. Логистические системы		
	5. Логистика и стратегическое планирование		
	6. Основы планирования внутрипроизводственных потоковых процессов		
	7. Логистические системы "тянущего" и "толкающего" типа		
	8. Основы планирования по функциональным областям		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	3
	<b>Практические занятия</b> 1. Распределение операций по уровням развития логистики	2	
<b>МДК 01.03 Основы складской логистики</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Основы складской логистики</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Методы и принципы логистики. Определение и задачи складской логистики; роль и место склада в логистической системе; основные функции склада;		

	классификация складов в логистике; цели управления складом в логистической системе. Материальный и сопутствующие потоки. Запасы.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Определение предмета, объекта и границ логистической системы	2	
<b>Тема 1.2. Принципы организации складской логистики</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Количество складов в логистической системе. Собственный склад или арендуемый. Аутсорсинг в складской логистике. Как выбрать компанию по оказанию складских услуг. Расположение склада. Системы складирования, методы управления грузами. Рациональная планировка склада. Оборудование склада. Организация системы потока информации. Подбор персонала. Контроль за работой склада и управление запасами. WMS системы управления складом		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Выбор оборудования для различных видов складов 2. Оценка автоматизированных систем управления складом	4	
<b>УП.01 Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Выбор компании по оказанию складских услуг 2. Определение местоположения склада 3. Изучение планировки склада 4. Изучение технологических процессов на складе		<b>16</b>	
<b>Всего часов (ПМ.01)</b>		<b>36</b>	

**ПМ.02 Складские технологии**

<b>МДК 02.01 Склад и складские операции</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1. Основы управления ассортиментом товаров и обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей</b>	<b>Содержание</b>	8	
	Товарные склады. Роль и функции складов в процессе товарного обращения. Виды товарных складов и их характеристика. Устройство и планировка товарных складов. Классификация товаров. Ассортимент товаров. Товарные группы. Потребительские свойства товаров. Качество товаров. Приёмка товаров по количеству и качеству. Показатели качества. Средства информации о товаре. Маркировка. Классификация тары и характеристика основных ее видов. Требования к качеству тары.	4	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Выбор типа склада для предприятия 2. Определение качества товаров 3. Маркировка товаров	4	
<b>Тема 1.2 Организация и технология складских операций</b>	<b>Содержание</b>	12	
	Складской технологический процесс и его составные части. Технология поступления и разгрузки товаров. Общие правила приемки товаров Внутрискладская транспортировка. Приемка товаров по количеству. Приемка товаров по качеству. Технология размещения, укладки и хранения товаров. Сроки и режимы хранения товаров. Требования к хранению отдельных видов товаров Технология отпуска товаров со склада. Организация труда и управление технологическими процессами на складах.	6	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Разработка схемы типового складского технологического процесса. 2. Приемка товара по количеству и качеству. 3. Сортировка товарно-материальных ценностей по видам, сортам, назначению, качеству, местам и зонам хранения, иным признакам). 4. Комплектация ТМЦ по заказу клиента 5. Размещение товаров на хранения 6. Использование методов размещения товаров на хранение	6	
<b>УП.02 Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Изучение складского оборудования 2. Овладение приемами экспедирования товара 3. Изучение ассортимента склада 4. Приемка материалов на склад 5. Хранение и подготовка товаров к выдаче 6. Самостоятельное выполнение работ кладовщика		<b>16</b>	
<b>Всего часов (ПМ.02)</b>		<b>36</b>	

### ПМ.03 Складской учет

<b>ПМ.03 Складской учет</b>		<b>36</b>	
<b>Раздел 1. Складской учет</b>		<b>20</b>	
<b>МДК 03.01 Организация и ведение складского учета</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1. Доверенности на получение ТМЦ</b>	<b>Содержание</b>	1	
	1. Назначение доверенности. Требования, предъявляемые к оформлению доверенностей. Доверенность форма М-2 и М-2а.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Оформление доверенности на получение ТМЦ	2	
<b>Тема 1.2. Документальное оформление приемки ТМЦ</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1. Назначение и правила оформления товарной накладной		
	2. Назначение и правила оформления универсального передаточного документа		
	3. Назначение и правила оформления акта о приемке товара		
	4. Назначение и правила оформления приходного ордера		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Оформление товарной накладной		
	2. Оформление товарно-транспортной накладной		
	3. Оформление Акта о приемке товаров		
	4. Оформление Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке		
	5. Заполнение претензий		
	6. Оформление приходного ордера		
<b>Тема 1.3. Документальное оформление хранения ТМЦ</b>	<b>Содержание</b>	1	
	1. Организация документационного оформления в процессе хранения ТМЦ		
	2. Требования, предъявляемые к оформлению карточек учета материалов.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Оформление карточек учета материалов	2	
<b>Тема 1.4. Документальное оформление внутреннего перемещения и отпуска ТМЦ</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1. Назначение и правила оформления накладной на внутренне перемещение		
	2. Виды и правила оформления путевых листов		
	<b>Лабораторные работы</b>	4	
	<b>Практические занятия</b> 1. Оформление накладной на внутренне перемещение		
	2. Оформление отборочного листа		
	3. Оформление путевых листов		

<b>УП.03 Учебная практика</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. Первичная настройка программы «1С-Логистика»	<b>16</b>	
2. Работа с подсистемой «Топология склада и организация техпроцесса»		
3. Работа с подсистемой «Управление маршрутами доставки»		
4. Работа с подсистемой «Основной технологический процесс склада»		
5. Работа с подсистемой «Получение аналитической отчетности»		
<b>Всего часов (ПМ.03)</b>	<b>36</b>	

#### ПМ.04 Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей

ПМ.04 Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей		36	
Раздел 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей		14	
МДК 03.01 Организация и методика проведения инвентаризации		14	
Тема 1.1. Организация и методика проведения инвентаризации	Содержание	2	
	1.Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Классификация инвентаризаций		
	2.Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации		
	3.Задачи и состав инвентаризационной комиссии		
	4.Нормы естественной убыли		
	5.Процесс подготовки к инвентаризации. Приемы фактического подсчета имущества		
	6. Выявление результатов инвентаризации		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.3. Проведение инвентаризации ТМЦ	Содержание		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	12	
	1.Оформление приказа о проведении инвентаризации		
	2.Оформление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей		
	3.Оформление сличительной ведомости результатов инвентаризации ТМЦ		
4.Оформление акта инвентаризации ТМЦ			
Учебная практика		16	
Виды работ			
1. Формирование инвентаризационное комиссии			
2. Проведение подготовительных мероприятий			
3. Оформление документов инвентаризации			
4. Определение результатов инвентаризации и отражение их учете			
Всего часов (ПМ.04)		36	

### 3.2 ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННЫХ ДИСЦИПЛИН

<b>АД.01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1</b> Правовое регулирование общественных отношений	<b>Содержание</b>	2	
	1. Понятие социальных норм. Право и мораль. Социальное регулирование современного общества		
<b>Тема 1.2.</b> Система права и его основные формы	<b>Содержание</b>	2	
	1. Понятие нормы права. Виды норм права. Структура нормы права		
<b>Тема 1.3</b> Правовые нормы и правовое поведение личности	<b>Содержание</b>	4	
	1. Юридические факты – основания возникновения правоотношений. Структура правоотношений. Правовое поведение. Правонарушение. Юридическая ответственность.		
<b>Тема 1.4</b> Основы гражданского права	<b>Содержание</b>	4	
	1. Правовое регулирование гражданских правоотношений. Правовое регулирование творческой деятельности. Гражданское право. Основания приобретения права собственности.		
<b>Тема 1.5.</b> Административная и уголовная ответственность	<b>Содержание</b>	4	
	1. Административное право. Гражданское право. Уголовная ответственность		
<b>АД.02 Психология личности и профессиональное самоопределение</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Психология профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>	4	
	1. Психические процессы, свойства и состояния.		
	2. Сознание как высшая форма психики. Психические процессы и состояния		
	3. Свойства психики. Волевая регуляция деятельности человека.		
<b>Тема 1.2</b> Характер, темперамент и направленность личности	<b>Содержание</b>	4	
	1. Характер в структуре личности		
	2. Понятие о темпераменте. Тип темперамента. Основные подходы к определению типов темперамента		
<b>Тема 1.3</b> Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека.	<b>Содержание</b>	4	
	1. Психология профессионального самоопределения на разных стадиях. Основные подходы к определению понятия «профессиональное самоопределение»		
	2. Стадии профессионального становления личности. Особенности юношеского возраста.		
	3. Методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности		
<b>Тема 1.4</b> Профессия, специальность,	<b>Содержание</b>	4	
	1. Общее понятие о профессии. Понятие		

специализация. Основные классификации профессий	профессия, специальность, специализация, должность. Основные подходы к классификации профессий. Изучение психологии выбора профессии. Профессиография и профессиограмма		
---	---	--	--

#### IV. ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРАКТИКИ)

Практическое обучение проводится в рамках изучения профессиональных модулей непосредственно на рабочем месте слушателя.

В ходе практического обучения обучающийся готовится к самостоятельному выполнению работ Кладовщика 2 разряда.

К практике допускаются лица, прошедшие инструктажи по охране труда, пожарной и экологической безопасности, прошедшие проверку знаний и расписавшиеся в соответствующем журнале.

По результатам практического обучения обучающийся готовит отчет по практике.

Наименование и содержание разделов практики	Количество часов практической подготовки (академических часов)
<b>УП.01 Основы складской логистики</b>	<b>16</b>
1. Выбор компании по оказанию складских услуг	4
2. Определение местоположения склада	4
3. Изучение планировки склада	4
4. Изучение технологических процессов на складе	4
<b>УП.02 Склад и складские операции</b>	<b>16</b>
1. Изучение складского оборудования	4
2. Овладение приемами экспедирования товара	4
3. Изучение ассортимента склада	2
4. Приемка материалов на склад	3
5. Хранение и подготовка товаров к выдаче	3
<b>УП.03 Складской учет</b>	<b>16</b>
1. Первичная настройка программы «1С-Логистика»	2
2. Работа с подсистемой «Топология склада и организация техпроцесса»	2
3. Работа с подсистемой «Управление маршрутами доставки»	2
4. Работа с подсистемой «Основной технологический процесс склада»	8
5. Работа с подсистемой «Получение аналитической отчетности»	2
<b>УП.04 Инвентаризация ТМЦ</b>	<b>16</b>
1. Формирование инвентаризационной комиссии	4
2. Проведение подготовительных мероприятий	2
3. Оформление документов инвентаризации	4
4. Определение результатов инвентаризации и отражение их в учете	4
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>64</b>



Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 года № 685н<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Приказ Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

## V. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Основная цель вида профессиональной деятельности:

Осуществление поставок и учета запасов товарно-материальных ценностей; хранение и перемещение товарно-материальных ценностей.

Требования к планируемым результатам освоения программы формулируются на основании квалификационных требований и требований профессиональных стандартов с учетом терминологии:

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Управление поставками при производстве транспортных средств и оборудования
Обобщенная трудовая функция	Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей
<b>Трудовая функция</b>	<b>Приемка и отпуск товарно-материальных ценностей</b>
Трудовое действие	Комплектация, упаковка и подготовка товарно-материальных ценностей к отпуску
	Приемка и отпуск товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
	Выявление несоответствующей продукции
Умение	Выполнять производственные задания в соответствии с утвержденной производственной программой и нормативной документацией
	Принимать и отпускать товарно-материальные ценности по наименованию, массе, количеству и в соответствии с сопроводительной документацией
	Соблюдать режимы хранения товарно-материальных ценностей
	Использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование
	Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных работ
	Оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Работать в информационных системах
	Своевременно изолировать несоответствующую продукцию
	Проводить весовой контроль
	Выявлять, устранять и предотвращать причины нарушений технологических процессов

	Работать в команде
Знание	Правила по охране труда
	Инструкция по пожарной безопасности
	Инструкция по промышленной безопасности
	Инструкция по экологической безопасности
	Правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары
	Правила взвешивания грузов
	Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции
	Нормативная и методическая документация организации
	Порядок приема, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей
<b>Трудовая функция</b>	<b>Оформление товаро-сопроводительной документации</b>
Трудовое действие	Определение состава товарно-материальных ценностей для оформления товаросопроводительной документации
	Оформление товарно-материальных ценностей с учетом требований нормативной документации
Умение	Оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Оформлять товарно-материальные ценности по наименованию, массе, количеству и в соответствии с сопроводительной документацией
	Работать в информационных системах
Знание	Нормативная и методическая документация организации
	Правила оформления товаросопроводительной документации
	Инструкции по делопроизводству
	Основы информационных технологий
<b>Трудовая функция</b>	<b>Обеспечение идентификации и прослеживаемости товарно-материальных ценностей при транспортировке и хранении</b>
Трудовое действие	Маркировка товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
	Оформление сопроводительной документации
Умение	Осуществлять прием и отпуск товарно-материальных ценностей по наименованию, массе, количеству, ассортименту и качеству в соответствии с данными сопроводительной документации
	Использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование

	Комплектовать и переупаковывать продукцию в соответствии с утвержденными логистическими требованиями
	Применять методы и принципы логистики
	Применять нормативную и методическую документацию
Знание	Правила по охране труда
	Инструкция по пожарной безопасности
	Инструкция по промышленной безопасности
	Инструкция по экологической безопасности
	Основы логистики
	Правила комплектации, упаковки и маркировки товарно-материальных ценностей и тары
	Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции
<b>Трудовая функция</b>	<b>Ведение учета движения товарно-материальных ценностей</b>
Трудовое действие	Мониторинг и контроль движения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
	Осуществление документального оформления движения товарно-материальных ценностей
Умение	Оформлять документацию и вести отчетность в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Осуществлять учет товарно-материальных ценностей
	Вести отчетную документацию по движению товарно-материальных ценностей в информационных системах
	Применять нормативную и методическую документацию
	Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
	Проводить ревизии товарно-материальных ценностей
	Работать в информационных системах
Знание	Правила оформления товаросопроводительной документации
	Правила работы в информационных системах
	Порядок приема, хранения и выдачи товарно-материальных ценностей
	Порядок проведения инвентаризации и ревизии
	Нормативная и методическая документация
	Правила оформления товаросопроводительной документации
<b>Трудовая функция</b>	<b>Проведение работ по инвентаризации товарно-материальных цен-</b>

	<b>ностей</b>
Трудовое действие	Проверка фактического наличия и состояния товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
	Проверка соблюдения правил и условий хранения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
Умение	Проводить ревизии товарно-материальных ценностей
	Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
	Оформлять документацию и вести отчетность в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Работать в команде
Знание	Правила по охране труда
	Инструкция по пожарной безопасности
	Инструкция по промышленной безопасности
	Инструкция по экологической безопасности
	Инструкции по проведению инвентаризации и ревизии товарно-материальных ценностей
	Номенклатура товарно-материальных ценностей и их размещение
	Адресная система складов и производственных линий
	Основы конфликтологии

## VI. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Организационно-педагогические условия реализации программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Форма получения образования: в образовательной организации

Форма обучения: очная

Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий.

Необходимо описать порядок и объем использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программы, организацию доступа обучающихся к электронным ресурсам и электронной информационно-образовательной среде организации, организацию взаимодействия обучающихся и преподавателей, процедур контроля посредством указанных технологий.

В данном подразделе также могут приводиться иные сведения по организации образовательного процесса при реализации адаптированной образовательной программы на усмотрение

рение разработчиков и с учетом требований соответствующей примерной программы профессионального обучения (при наличии).

Наполняемость учебной группы не превышает 12 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 1 академический час (45 минут).

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения не превышает 12 часов.

В целях доступности получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

В образовательном процессе рекомендуется использование социально активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в формах чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально. В качестве способов развития и оценки компетенций, в формировании которых участвует данная учебная дисциплина, эффективно использование творческих заданий, метода проектов, игровых методов обучения, метода анализа конкретных производственных ситуаций, балльно-рейтинговой системы и др

6.2. Педагогические работники, реализующие адаптированную программу профессионального обучения, в том числе преподаватели учебных предметов, преподаватели адаптационных дисциплин, мастера производственного обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

В приложении приводятся сведения о педагогических работниках, привлекаемых к реализации программы (образование, стаж практической работы по профилю программы, квалификационная категория, разряд). Указывается доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Описываются основные функции специалистов, привлекаемых к реализации адаптированной образовательной программы.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики.

6.3. Информационно-методические условия реализации адаптированной программы:  
учебный план;  
календарный учебный график;  
рабочие программы профессиональных модулей;  
рабочие программы адаптационных дисциплин;  
методические материалы и разработки;  
расписание занятий.

6.4. Примерные материально-технические условия реализации адаптированной программы.

Перечень учебного оборудования

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
<i>Оборудование и технические средства обучения</i>		
Компьютеры, с лицензионным программным обеспечением	комплект	13
Калькуляторы	шт	
Мультимедийный проектор, экран	шт	1
Принтер	шт	1
Пакет прикладных программ MS Office	шт	12
«1С: предприятие 8. 1С - Логистика. Управление складом 3.0»	шт	1
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	шт	1
Комплект учебно-методической документации	шт	12
Бланки первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	комплект	12
<i>Информационные материалы</i>		
Информационный стенд	шт	1
Копия лицензии с соответствующим приложением	шт	1
Профессиональный стандарт по профессии (специальности) «Логист автомобилестроения»	шт	1
Программа профессиональной подготовки, включая учебный план	шт	1
Календарный учебный график (на каждую учебную группу)	шт	1
Расписание занятий (на каждую учебную группу)	шт	1
График практической подготовки (на каждую учебную группу)	шт	1
Адрес официального сайта в сети «Интернет»		

Информация об имеющейся для реализации адаптированной образовательной программы учебно-материальной базе размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В данном подразделе приводятся также иные сведения о материально-технических условиях реализации программы (например, требования к полигонам, лабораториям, организации практического обучения, требования ГОСТов, СанПиНов и проч.) на усмотрение разработчиков и с учетом требований соответствующей примерной программы профессионального обучения (при наличии).

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы должно отвечать особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по слуху).

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы; мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям.

## **VII. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В разделе разработчики программы описывают порядок проведения, формы и периодичность процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, специальные условия для отдельных категорий обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с нарушением слуха нужен входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.



При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебного предмета (дисциплины, курса, модуля), практики и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Текущий контроль успеваемости проводится на практических занятиях и лабораторных работах, а также в ходе выполнения индивидуальных работ и домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

При реализации примерной адаптированной образовательной программы для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху необходимо использование средств организации электронного обучения, позволяющих осуществлять прием-передачу информации в доступных формах, обеспечение сочетания on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых директором ОО.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем профессиональной образовательной организации.

### **Итоговая квалификационная работа**

Итоговая квалификационная работа выполняется в форме индивидуального практического задания.

### **Проверка теоретических знаний**

Проверка теоретических знаний проводится в форме междисциплинарного тестирования по программе обучения.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, прошедший полный курс теоретического обучения, промежуточную итоговую аттестацию, предоставивший письменную итоговую квалификационную работу.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах, осуществляются образовательной организацией на бумажных и (или) электронных носителях.

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Процедура защиты практической квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости

оказание технической помощи. При проверке теоретических знаний в рамках квалификационного экзамена форма реализации указанной проверки для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текст раздела может быть дополнен дополнительной информацией на усмотрение разработчиков программы.

## **VIII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебно-методические материалы представлены:

Адаптированной образовательной программой профессионального обучения – программой профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации, утвержденной директором ОО;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ОО;

Положением об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении программ профессионального обучения в ОО;

Положением об итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения в ОО;

Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения в ОО;

Электронными учебными материалами *(при наличии; конкретизировать перечень материалов)*;

Материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными директором ОО (прилагаются).

*Могут указываться иные дополнительные материалы (на усмотрение разработчиков программы)*

# 1. Информация о персональном педагогическом составе, участвующем в реализации адаптированной образовательной программы:

№ п/п	Дисциплина, предмет, профессиональный модуль, практика	Характеристика педагогических работников						
		Ф.И.О., должность	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория, разряд (для мастеров ПО)	Стаж педагогической работы		Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (лет, наименование организаций)	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка, в т.ч. в рамках профессионального обучения
					Всего	в т.ч. по указанному предмету, дисциплине (модулю), практике		

## 2. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по профессии с учетом корректирующих коэффициентов. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и укрупненным группам профессий, утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Составляющие нормативных затрат при наполняемости групп	Размеры составляющих нормативных затрат (тыс. руб./чел.)
Затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы: 1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения 2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации программы СПО 3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы 4. Затраты на приобретение транспортных услуг 5. Затраты на организацию учебной и производственной практики 6. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения	
Затраты на общехозяйственные нужды 1. Затраты на коммунальные услуги 2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного дви-	

<p>жимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги</p> <p>3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)</p> <p>4. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися</p>	
Итого	

### 3. Методические материалы для проведения итоговой квалификационной работы

#### Условия выполнения задания:

Задания выполняются в учебной аудитории теоретического обучения в модельных условиях профессиональной деятельности.

#### Примерные критерии оценок при проведении квалификационного экзамена

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		Критерии оценивания решения ситуационной задачи	Критерии оценивания выполнения практического задания
Балл	Вербальный аналог		
5	Отлично	На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы по организационной деятельности	На «отлично» оценивается выполненная работа, если обучающийся уверенно, со знанием алгоритма выполнения операций, правильно, последовательно и в полном объеме выполнил действия, и прокомментировал данную последовательность, ответил на вопросы по организационной деятельности
4	Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительного несущественным ошибками и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил в правильной последовательности работу, с несущественными ошибками в умениях, по существу правильно прокомментировал свои действия, но допустил небольшие погрешности в ответе
3	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя спра-	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками выполнил задание, на вопросы ответил с помощью наводящих вопросов преподавателя, справился с ситуацией со второй попытке, не уверенно отвечал на дополнительно задан-

		вился с вопросами разрешения производственной ситуации, не уверенно отвечал на дополнительно заданные вопросы. С затруднениями, он все же сможет при необходимости решать подобную ситуационную задачу на практике	ные вопросы. С затруднениями, он все же смог решить поставленную задачу на практике
2	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умение по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной <u>ситуационной задачи на практике</u>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не смог справиться с поставленной задачей. Допустил существенные ошибки в последовательности выполнения операций, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не смог после замечания преподавателя скорректировать свои действия

### Инструкция:

1. Внимательно прочитайте условия задачи и заданий.
2. Последовательно выполняйте задания, строго следуя их хронологии, указанной в билете.
3. При решении задачи, содержание которой основано на реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности, соблюдайте принятую методику решения, пошагово демонстрируя ход ее выполнения, аргументируя полученный результат.
4. При выполнении заданий, основанных на реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности, обоснуйте свой ответ.
5. Вы можете воспользоваться схемой, графиком, таблицей, расчетной формулой для подсчета экономических показателей, бланками форм учетной документации, калькулятором.
6. Максимальное время выполнения задания – 3 академических часа.

## Вариант 1

### Часть А. Задание по модулям «Основы складской логистики и складские технологии»

#### Задание 1. Определите поставщика, которому следует отдать предпочтение при заключении договора на поставку товара

Для оценки поставщиков 1,2,3,4 использованы критерии (в скобках указан удельный вес критерия): Цена (0,5); Качество (0,3); Надежность поставки (0,2).

Оценка поставщиков в разрезе перечисленных критериев (десятибалльная шкала) приведена в таблице.

Критерий	Оценка поставщиков по данному критерию			
	Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 3	Поставщик 4
Цена	4	8	2	9
Качество	4	3	10	5
Надежность	8	5	4	2

Итоговое значение рейтинга				
----------------------------	--	--	--	--

## Задание 2. Определение оптимальной партии поставки.

Торгово-посредническая организация закупает различные виды продукции. Годовая потребность (Q) в продукте составляет 1300 единиц, цена единицы продукта (P) — 880 денежных единиц. Издержки хранения (С<sub>хр</sub>) в расчете на единицу продукции составляют 18% от его цены. Учет затрат показал, что транспортно-заготовительные расходы (С<sub>тр</sub>) в расчете на одну партию поставки составляют 5 тыс. денежных единиц.

Определить:

- 1) оптимальную партию поставки продукции (Q<sub>опт</sub>);
- 2) количество поставок в год (N);
- 3) оптимальную периодичность поставки продукции (T).

## Часть Б. Задание по модулям «Складской учет и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей»

### Оформите Доверенность на получение ТМЦ (форма М-2).

#### Исходные данные:

ООО «Альфа» (125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 4) оформило доверенность на получение ТМЦ № 1 от текущей даты. Период действия доверенности 7 дней.

Менеджер Кондратьев П.С. (паспортные данные возьмите условные) направляется в ООО «Производственная фирма «Гермес» для получения следующих ценностей:

1	Клавиатура Ctrl-Alt	шт.	Три штуки
2	Монитор MAS-256	шт.	Три штуки

Основание для получения ТМЦ счет № 67 от 20.01.20\_\_г. Документом, подтверждающим выполнение поручения, является товарная накладная № 121 от 26.01.20\_\_г.

ООО «Альфа» имеет расчетный счет 40702810400000001111 в АКБ «Надежный».

Руководитель предприятия А.В. Львов. Главный бухгалтер Глебова А.С.

## Вариант 2

### Часть А. Задание по модулям «Основы складской логистики и складские технологии»

#### Задание 1.

Годовая потребность компании по производству строительных материалов в цементе составляет 50000 т по цене 500 у.е. за тонну. При этом стоимость организации одной поставки составляет 350 у.е., а стоимость хранения 1 т цемента в течении года составляет 20% от цены.

Требуется определить:

1. Оптимальную партию поставки.
2. Периодичность поставки и количество поставок за период.
3. Совокупные расходы при оптимальной партии поставки.

**Задание 2.** Необходимо с помощью экспертного метода принять решение о заключении договора с одним из трех поставщиков

Служба логистики мебельного предприятия было проведено исследование рынка лесоматериалов. В результате были отобраны три наиболее привлекательных поставщика.

Оценка поставщиков проводилась по 10-балльной шкале по семи критериям:

- I* — своевременность поставок;
- II* — качество поставляемого товара;

*III* – условия платежа (наличный, безналичный расчет, векселя и т.п.);

*IV* – финансовое состояние поставщика;

*V* – ценовой фактор;

*VI* – сохранность груза;

*VII* – возможность внеплановых поставок.

Результатом отбора и веса частных критериев, полученные экспертным путем, представлены в таблице.

Критерий	Удельный вес критерия	Поставщики		
		В	С	Н
I	0,15	8	7	9
II	0,13	6	6	10
III	0,08	9	9	5
IV	0,15	7	8	6
V	0,20	8	7	8
VI	0,12	10	6	9
VII	0,17	7	8	7

**Часть Б. Задание по модулям «Складской учет и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей»**

**Оформите заказ по форме ТОРГ-26 на получение канцелярских товаров в офис компании.**

**Исходные данные:** ООО «Альфа» является заказчиком фирмы ООО «Всё для офиса». Заказ № 256 от текущей даты оформил менеджер отдела закупок Васин Ю.П. Заказ в ООО «Всё для офиса» принял оператор службы заказов Федоров П.И. и передал на сборку сборщику склада Скрипченко И.И.

Информация о заказываемых товарах:

Товар		Сорт	Единица измерения		Количество	Цена, руб. коп.
наименование, краткая характеристика	код		наименование	код по ОКЕИ		
2	3	4	5	6	7	8
Бумага писчая		1	уп		250	100-00
Ручки шариковые			шт		100	25-00
Карандаши простые			шт		100	15-00
Клей-карандаш			шт		25	30-00

Расчет проверила кассир Красина П.А. Отобранный товар проверил контролер-упаковщик Свиринов О.Р. Товар выдал кладовщик Остапенко Г.О. Стоимость заказа получил и оплатил оформил менеджер отдела закупок Васин Ю.П.

## Вариант 3

**Часть А. Задание по модулям «Основы складской логистики и складские технологии»**

**Задание 1. Определение оптимальной партии поставки**

Торгово-посредническая организация закупает различные виды продукции. Годовая потребность (Q) в продукте составляет 2500 единиц, цена единицы продукта (P) — 200 денежных единиц. Издержки хранения в расчете на единицу продукции (С<sub>хр</sub>) составляют 15% от его цены. Учет затрат показал, что транспортно-заготовительные расходы (С<sub>тз</sub>) в расчете на одну партию поставки составляют 6 тыс. денежных единиц.

Определить:

- 1) оптимальную партию поставки продукции (Q<sub>опт</sub>);
- 2) количество поставок в год (N);
- 3) оптимальную периодичность поставки продукции (T).

**Задание 2. Определите какому поставщику следует отдать предпочтение при заключении договора на поставку товара**

Оценка возможных поставщиков А, Б, В и Г выполнена с использованием следующих критериев: цена, качество товара, надежность поставки, условия платежа, финансовое состояние поставщика. В таблице указан вес каждого критерия, а также оценки поставщиков в разрезе перечисленных критериев по десятибалльной шкале.

Которому из поставщиков следует отдать предпочтение при заключении договорных отношений?

Критерий	Вес критерия	Оценка поставщиков по данному критерию			
		Поставщик А	Поставщик Б	Поставщик В	Поставщик Г
Цена	0,2	6	9	5	5
Качество	0,25	6	5	8	7
Надежность	0,1	8	5	5	9
Условия платежа	0,15	5	6	9	6
Финансовое состояние поставщика	0,3	7	7	5	5

**Часть Б. Задание по модулям «Складской учет и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей»**

**Оформите товарную накладную (форма ТОРГ-12) № 1 от текущей даты на отгрузку товаров со склада поставщика представителю покупателя по доверенности.**

**Исходные данные:**

ООО «Альфа» (Адрес: 125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 20, ИНН 7708123456, КПП 770801001, р/с 40702810400000002222 в АКБ «Надежный», к/с 301018104000000000222, БИК 044583222) является плательщиком и грузополучателем.

ООО «Торговая фирма "Гермес"» (Адрес: 125007, г. Москва, ул. Коптева, д. 40, ИНН 7708123434, КПП 770801001, р/с 40702810400000002233 в АКБ «Надежный», к/с 301018104000000000222, БИК 044583222) является поставщиком и грузоотправителем.

Доставка происходит по транспортной накладной № 145 от текущей даты.

На основании договора № 17 от 02.12.2016 г осуществляют отгрузку следующих ТМЦ:

Но-мер по порядку	Товар		Единица измерения		Вид упаковки	Количество		Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Сушка «Малютка» развесная, 1 сорт, арт. П-5663СМ	91 1773	кг	166	навалом в коробке	5 кг	10	55,00	50,00	88,00
2	Печенье «Сахарное», 1 сорт, арт. П-3115КД	91 3212	кг	166	навалом в коробке	5 кг	5	26,00	25,00	104,00

Отпуск груза разрешил менеджер по продажам А.С. Кондратьев.

Отпуск груза произвел кладовщик Н.И. Коровина.



Груз принял водитель Ю.С. Колесов по доверенности № 1248 от XX.XX.XXXX, выданной директором ООО «Альфа» Ю.И. Колесову.

## Вариант 4

### Часть А. Задание по модулям «Основы складской логистики и складские технологии»

**Задание 1. Определите какому поставщику следует отдать предпочтение при заключении договора на поставку товара, дефицит которого недопустим.**

Для оценки поставщиков 1,2,3,4 использованы критерии (в скобках указан удельный вес критерия):  
Оценка поставщиков в разрезе перечисленных критериев (десятибалльная шкала) приведена в таблице.

Критерий	Оценка поставщиков по данному критерию			
	Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 3	Поставщик 4
Цена (0,3)	4	3	10	5
Качество (0,2)	4	5	4	2
Надежность (0,3)	8	8	2	9
Финансовое положение (0,2)	7	5	5	6
Итоговое значение рейтинга				

### Задание 2. Определение оптимальной партии поставки

Торгово-посредническая организация закупает различные виды продукции. Годовая потребность (Q) в продукте составляет 2500 единиц, цена единицы продукта (P) — 200 денежных единиц. Издержки хранения в расчете на единицу продукции (Схр) составляют 15% от его цены. Учет затрат показал, что транспортно-заготовительные расходы (Стз) в расчете на одну партию поставки составляют 6 тыс. денежных единиц.

Определить:

- 1) оптимальную партию поставки продукции (Q<sub>опт</sub>);
- 2) количество поставок в год (N);
- 3) оптимальную периодичность поставки продукции (T).

### Часть Б. Задание по модулям «Складской учет и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей»

**Оформите Акт о приемке товаров № 1 от текущей даты.**

**Исходные данные:** ООО «Альфа» принимает товар от ООО «Тюльпан» (Москва, ул. Широкая, д.40 тел. (495)555-55-55) на основании договора поставки № 344 от 12.12.2016. Сопроводительный документ счет фактура № 213 от текущей даты. Товар доставлен автомобильным транспортном **P345YC777 rus**. Датой отправки товара является текущая дата. Товар прибыл в этот же день в 13-00. Приемка товара началась в 13-10 и закончилась в 15-00.

Целостность тара в момент осмотра не нарушена.

Расхождений в момент приемки не обнаружено, товар соответствует сопроводительной документации. Руководитель решает оприходовать товар на склад.

Представителем поставщика является экспедитор ООО «Тюльпан» Васин П.В. действующий на основании доверенности № 205 (дату доверенности свяжите с текущей датой оформления Акта).

Информация о товаре:

Товар		Категория, сорт	Единица измерения		Цена, руб. коп.	По документам поставщика значилось				
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		количество		масса		стоимость, руб. коп.
						в одном месте	мест, штук	брутто	нетто	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.Конфеты «Мишка»	64534	1	кг	166	80-00	20	15	206	200	1600-00

Сертификат 214578001 от 12.12.16										
2.Конфеты «Зайка»	64351	1	кг	166	70-00	20	15	205	200	1400-00
Сертификат 214578001 от 12.12.16										

Правильность количества и качества товара подтвердила комиссия:

Председатель комиссии	<u>старший товаровед</u> (место работы, должность)	<u>Пронькин</u> (подпись)	<u>Пронькин Н.Н.</u> (расшифровка подписи)
-----------------------	---	------------------------------	---

Члены комиссии:

<u>товаровед</u> (место работы, должность)	<u>Петров</u> (подпись)	<u>Петров К.К.</u> (расшифровка подписи)
<u>кладовщик</u> (место работы, должность)	<u>Сидоров</u> (подпись)	<u>Сидоров П.Р.</u> (расшифровка подписи)

## Вариант 5

### Часть А. Задание по модулям «Основы складской логистики и складские технологии»

#### Задание 1. Определение оптимальной партии поставки

Местный дистрибьютор крупного государственного предприятия по производству шин предполагает продать в будущем году приблизительно  $Q=9\ 600$  единиц определенной модели шин со стальным ободом. Годовая стоимость хранения  $S_{\text{хр}}=16\$$  за шину, стоимость заказа и транспортные расходы составят  $S_{\text{тр}}=75\$$ .

Определить:

- 1) экономичный размер заказа продукции ( $Q_{\text{опт}}$ );
- 2) сколько раз в год следует возобновлять заказ? ( $N$ );
- 3) оптимальную периодичность поставки продукции ( $T$ ).

**Задание 2.** Оценка возможных поставщиков А, Б, В и Г выполнена с использованием следующих критериев: цена, качество товара, надежность поставки, условия платежа, финансовое состояние поставщика. В таблице указан вес каждого критерия, а также оценки поставщиков в разрезе перечисленных критериев по десятибалльной шкале.

Которому из поставщиков следует отдать предпочтение при заключении договорных отношений?

Критерий	Вес критерия	Оценка поставщиков по данному критерию			
		Поставщик А	Поставщик Б	Поставщик В	Поставщик Г
Цена	0,3	7	7	5	5
Качество товара	0,25	6	5	8	7
Надежность поставки	0,1	8	5	5	9
Условия платежа	0,15	5	6	9	6
Финансовое состояние поставщика	0,2	6	9	5	5

### Часть Б. Задание по модулям «Складской учет и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей»

Оформите путевой лист грузового автомобиля (форма № 4-П) № 25 от текущей даты.

**Исходные данные:** ООО «Альфа», на основании договора транспортной экспедиции на перевозку груза № 1 с клиентом ООО «Квант» и поручения экспедитору № 1, выписало путевой лист на перевозку груза.

Перевозка груза осуществляется автомобилем ГАЗ-2310 Соболь (гос. номер В721МС50). Перевозку осуществляет водитель Колесов Юрий Игоревич. Удостоверение водителя 77 МУ 523 325 класс а,в,с.

Время прибытия водителя: 8-20. Время убытия: 13-50. Количество ездов: 2. Задание водителю оформил диспетчер Вилков В.К

Использовался бензин марки АИ-92. При выезде было 30 л при возвращении 15 л. Время работы двигателя 6 часов. Показание спидометра при выезде: 32467 км. Показание спидометра при возвращении: 32548 км.

Тарифная ставка 1 часа работы 300 руб.

Показание спидометра при прибытии к заказчику 32474

На перевозимый товар водителю выдали товарные накладные ТОРГ-12 № 3 от 21.03.\_\_\_\_, ТОРГ-12 № 4 от 21.03.\_\_\_\_.

Таксировщик: Лампочкин А.В. Начальник эксплуатации: Коровина Н.И. Остальные необходимые данные заполните самостоятельно.

## Вариант 6

### Часть А. Задание по модулям «Основы складской логистики и складские технологии»

#### Задание 1. Выбор варианта транспортировки

На основании представленных исходных данных таблицы 1, рассчитайте суммарные затраты по двум вариантам транспортировки на фиксированное расстояние (1000 км) и определите, какой вид транспорта (автомобильный или железнодорожный) целесообразнее использовать при разной стоимости 1 т груза. Расчеты оформите в бланке для ответов.

Таблица 1 – Исходные данные для выбора варианта транспортировки

Наименование показателя	Единица измерения	Вариант 1: авто-транспорт	Вариант 2: железная дорога
Тариф за доставку 10-ти тонн груза	руб./10 т	14 000	10 000
Тариф за доставку 1 тонны груза	руб./т	1400	1000
Срок доставки	дней	10	20
Затраты на содержание запасов в пути (затраты на финансирование)	% / год	15	15
Затраты на содержание страховых запасов (затраты на финансирование и складирование)	% / год	25	25
Погрузочно-разгрузочные работы	руб./т	200	230
Затраты на крепление груза и упаковку	руб./т	150	180

#### Задание 2. Осуществление выбора поставщиков и определение размера заказываемой партии

Для оценки поставщиков А, Б, В и Г использованы следующие критерии и их значения: надежность снабжения — 0,35, качество поставляемой продукции — 0,25, сроки выполнения экстренных заказов — 0,15, условия платежа — 0,15, оформление товара (упаковка) — 0,10. Оценка поставщиков по перечисленным критериям (от 1 до 10 баллов) приведена в табл. №1. Определите, кому из поставщиков следует отдать предпочтение при продлении договорных отношений.

Таблица №1

Критерий	Поставщик
----------	-----------

	А	Б	В	Г
Надежность снабжения	7	6	5	5
Качество поставляемой продукции	5	6	7	4
Сроки выполнения экстренных заказов	5	7	5	7
Условия платежа	4	6	9	6
Оформление товара	8	6	9	6

## Часть Б. Задание по модулям «Складской учет и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей»

Оформите Отборочный лист № 1 от текущей даты.

**Исходные данные:** ООО «Альфа» на основании заявки № 45 от текущей даты покупателя ООО "Искорка", г. Зеленоград ул. Маяковского, тел. 34-34-34 (он же Грузополучатель) производит отбор товара со склада № 1 следующие товары:

Информация о товаре:

Товар		Категория, сорт	Единица измерения		Цена, руб. коп.	По документам	
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		заказано	отпущено
1.Конфеты «Мишка»	64534	1	кг	166	150-00	100	100
2.Конфеты «Зайка»	64351	1	кг	166	170-00	100	100

По данному заказу предусмотрена скидка 3%.

Заказал менеджер Карташов П.И., заказ принял товаровед ООО «Искорка» Стеклов Н.И.

## Вариант 7

### Часть А. Задание по модулям «Основы складской логистики и складские технологии»

#### Задание 1. Определение оптимальной партии поставки

Авторемонтной фирме требуются лобовые стекла. Покупка стекол осуществляется у внешнего поставщика и составляет 2 000 штук в год. Стоимость подачи одного заказа на партию стекол равна 1 200 руб. По оценкам специалистов фирмы, годовые издержки хранения одного стекла составляют 1 % его стоимости. Стоимость каждого стекла равна 1 800 руб., предполагается, что их использование постоянное, отсутствие запасов недопустимо.

1. Определите оптимальный размер одного заказа и количество заказов, которое следует подавать в течение года.
2. Найдите соответствующее значение годовой стоимости запасов.

#### Задание 2. Выбор варианта транспортировки

На основании представленных исходных данных таблицы 1, рассчитайте суммарные затраты по двум вариантам транспортировки на фиксированное расстояние (1000 км) и определите, какой вид транспорта (автомобильный или железнодорожный) целесообразнее использовать при разной стоимости 1 т груза. Расчеты оформите в таблице 2.

Таблица 1 – Исходные данные для выбора варианта транспортировки

Наименование показателя	Единица измерения	Вариант 1: авто-транспорт	Вариант 2: железная дорога
Тариф за доставку 10-ти тонн груза	руб./10 т	14 000	10 000
Тариф за доставку 1 тонны груза	руб./т	1400	1000
Срок доставки	дней	10	20
Затраты на содержание запасов в пути (затраты на финансирование)	% / год	15	15
Затраты на содержание страховых запасов (затраты на финансирование и складирование)	% / год	25	25
Погрузочно-разгрузочные работы	руб./т	200	230
Затраты на крепление груза и упаковку	руб./т	150	180

#### Часть Б. Задание по модулям «Складской учет и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей»

Оформите путевой лист грузового автомобиля (форма № 4-П) № 25 от текущей даты.

**Исходные данные:** ООО «Альфа», на основании договора транспортной экспедиции на перевозку груза № 1 с клиентом ООО «Квант» и поручения экспедитору № 1, выписало путевой лист на перевозку груза.

Перевозка груза осуществляется автомобилем ГАЗ-2310 Соболь (гос. номер В721МС50). Перевозку осуществляет водитель Колесов Юрий Игоревич. Удостоверение водителя 77 МУ 523 325 класс а,в,с.

Время прибытия водителя: 8-20. Время убытия: 13-50. Количество ездов: 2. Задание водителю оформил диспетчер Вилков В.К

Использовался бензин марки АИ-92. При выезде было 30 л при возвращении 15 л. Время работы двигателя 6 часов. Показание спидометра при выезде: 32467 км. Показание спидометра при возвращении: 32548 км.

Тарифная ставка 1 часа работы 300 руб.

Показание спидометра при прибытии к заказчику 32474

На перевозимый товар водителю выдали товарные накладные ТОРГ-12 № 3 от 21.03.\_\_, ТОРГ-12 № 4 от 21.03.\_\_. Таксировщик: Лампочкин А.В. Начальник эксплуатации: Коровина Н.И. Остальные необходимые данные заполните самостоятельно.

### 3.2 Методические материалы для проверки теоретических знаний

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов.

Тестовые задания сгруппированы по модулям. Количество тестовых вопросов/заданий по каждому модулю определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

#### Тестирование по модулю «Основы складской логистики»

##### Тестирование № 1

##### Задание {1}

В мировой практике слово «логистика» применяется ...

- а) не более 20 лет
- б) не более 60 лет
- в) не более 500 лет
- г) не более 1000 лет
- г) более 2000 лет

**Задание {2}**

Слово «логистика» по происхождению является ...

- а) английским
- б) греческим
- в) немецким
- г) французским
- д) итальянским

**Задание {3}**

Логистика — это ...

- а) организация и управление перевозками грузов
- б) организация бизнес процессов в торговой компании
- в) организация и управление сквозными материальными потоками
- г) организация и управление складскими процессами

**Задание {4}**

Главная полезность логистики наиболее точно отражается поговоркой ...

- а) тише едешь — дальше будешь
- б) запас карман не тянет
- в) дорога ложка к обеду
- г) бери больше — носи дальше (шутливое наставление грузчику)

**Задание {5}**

Объект исследования в логистике — это ...

- а) процессы, выполняемые торговлей
- б) материальные и соответствующие им информационные потоки
- в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг
- г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения

**Задание {6}**

Предмет исследования в логистике — это...

- а) оптимизация рыночного поведения, по реализации товаров или услуг
- б) оптимизация экономики товародвижения
- в) оптимизация финансовых процессов
- г) оптимизация процессов управления материальными потоками

**Задание {7}**

Итоговыми результатами исследований в логистике являются ...

- а) рекомендации по производственно-сбытовой стратегии и тактике компании
- б) ответ на вопрос, какие могут быть выгода от поставок нужного продукта, на нужный рынок, в нужное время
- в) проекты систем, обеспечивающие наличие нужного продукта, в нужном месте, в нужное время и с минимальными затратами
- г) рекомендации что производить, в каком объеме, на какие рынки и в какие сроки поставлять

**Задание {8}**

К задачам логистики, как науки, относят ...

- а) организацию складирования
- б) разработку методов совместного планирования, снабжения, производства, складирования, сбыта и отгрузки готовой продукции
- в) управление запасами
- г) организацию транспортировки грузов

**Задание {9}**

Укажите два верных ответа

К задачам торговой логистики относятся ...

- а) оптимизация затрат компании
- б) заключение договоров на поставки товара от поставщиков
- в) повышение уровня сервиса для клиентов компании
- г) проведение промо акций с целью увеличения объема продаж

### Задание {10}

К задачам логистики как практической деятельности, относят ...

- а) организацию транспортировки грузов
- б) разработку научных основ управления перегрузочными процессами и транспортно-складскими операциями в пунктах производства и у потребителей
- в) построение различных вариантов математических моделей функционирования логистических систем
- г) разработку методов совместного планирования, снабжения, производства, складирования, сбыта и отгрузки готовой продукции

### Задание {11}

К задачам логистики, как практической деятельности относят ...

- а) оценку привлекательности региона
- б) анализ окружающей среды и рыночные исследования
- в) анализ потребителей товара
- г) управление запасами компании

### Задание {12}

В последнее десятилетие барьеры на пути логистического направления развития бизнеса в РФ ...

- а) возрастают
- б) снижаются
- в) остаются без изменения

### Задание {13}

В последнее десятилетие актуальность логистического направления развития бизнеса в РФ ...

- а) возрастает
- б) снижается
- в) остается без изменения

### Задание {14}

Наиболее сильное влияние на развитие логистики оказывает ...

- а) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров
- в) совершенствование налоговой системы
- г) увеличение численности населения в регионе

### Задание {15}

Прибыль от применения логистики в торговле возникает в основном в результате ...

- а) сокращения затрат на товародвижение
- б) увеличения количества продаваемого товара
- в) увеличения цен на продаваемый товар

### Задание {16}

Цель логистики можно выразить шестью правилами. Первые пять правил логистики формулируются ...

Продукт	нужный продукт
Место	в нужном месте
Время	в нужное время
Количество	в необходимом количестве
Качество	необходимого качества

Шестое правило логистики формулируется

- а) цвет – нужного цвета
- б) затраты – с минимальными затратами
- в) транспорт – правильным видом транспорта
- г) тара – в нужной таре
- д) вес – нужного веса
- е) комплектность – правильной комплектности

### Задание {17}

Принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного заключается в ...

- а) точной экономической оценке решений в области транспортировки грузов
- б) выделении единой функции управления прежде разрозненными материальными потоками

- в) рационализации технологических решений в области складирования
- г) повышении обоснованности коммерческих решений в области снабжения
- д) повышении обоснованности коммерческих решений в области сбыта

### Задание {18}

Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является ...

- а) усиление конкуренции на товарном рынке
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров
- в) совершенствование налоговой системы
- г) рост численности населения

### Задание {19}

Ниже приведен ряд высказываний, из которых верным является утверждение, что ...

- а) организация обслуживания рабочих мест производственного персонала на заводе, выпускающем грузовые автомобили, является задачей транспортной логистики
- б) распределение заказов между поставщиками материальных ресурсов является задачей закупочной логистики
- в) определение места расположения склада в регионе сбыта продукции предприятия, является задачей производственной логистики
- г) совместное планирование транспортного процесса на железнодорожном и автомобильном транспорте в случае смешанной перевозки является задачей распределительной логистики

### Задание {20}

Ниже приведен ряд высказываний, из которых к производственной логистике относится ...

- а) рациональное размещение распределительных центров в районе сбыта продукции минимизирует сумму складских и транспортных затрат
- б) удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются товарные запасы
- в) торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров
- г) торговая фирма считает экономически целесообразным арендовать, а не строить склад
- д) компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ

### Задание {21}

В таблице приведен размер издержек предприятия оптовой торговли, связанных с закупкой, складированием, транспортированием и оптовой продажей товаров для разных вариантов организации процесса товародвижения, обеспечивающих требуемый уровень сервиса.

тыс. руб. в год

№	Ожидаемые издержки по отдельным функци-			
	закуп-	транспортиро-	складирова-	прода-
1	100	5	8	5
2	96	6	11	4
3	90	6	15	2
4	101	6	8	4
5	101	10	5	6

Для организации товародвижения целесообразно, выбрать ...

- а) вариант 1
- б) вариант 2
- в) вариант 3
- г) вариант 4
- д) вариант 5

### Задание {22}

Выберите два варианта ответа

Исходя из правил Логистики, продукт должен быть:

- а) В необходимом количестве
- б) В экономичной упаковке
- в) Доставлен с любыми затратами
- г) Необходимого качества
- д) Сертифицирован



### **Задание {23}**

Финансовый поток логистики это:

- а) Направленное движение финансовых средств
- б) Любое перемещение финансовых средств
- в) Однородный по составу, направлению движения и назначения поток
- г) Поток, сопутствующий материальному и (или) информационному потоку

### **Задание {24}**

В каких аспектах рассматривается логистика?

- а) Управленческом и технологическом
- б) Организационном и технологическом
- в) Технологическом и информационном

### **Задание {25}**

Общим инструментарием логистики и маркетинга выступает:

- а) Продукт
- б) Время
- в) Качество
- г) Интенсивность производства

## **Тестирование № 2**

### **Задание {1}**

Задачей микрологистики является ...

- а) организация доставки грузов на Крайний Север разными видами транспорта
- б) обеспечение согласованности в действиях поставщика, покупателя и транспортной организации
- в) координация действий участников цепи, обеспечивающих продвижение на российский рынок импортного товара
- г) организация грузопереработки в крупном морском порту

### **Задание {2}**

Слово «логистика» по происхождению является ...

- а) английским
- б) греческим
- в) немецким
- г) французским
- д) итальянским

### **Задание {3}**

Логистика — это ...

- а) организация и управление перевозками грузов
- б) организация бизнес процессов в торговой компании
- в) организация и управление сквозными материальными потоками
- г) организация и управление складскими процессами

### **Задание {4}**

Главная полезность логистики наиболее точно отражается поговоркой ...

- а) тише едешь — дальше будешь
- б) запас карман не тянет
- в) дорога ложка к обеду
- г) бери больше — носи дальше (шутливое наставление грузчику)

### **Задание {5}**

Объект исследования в логистике — это ...

- а) процессы, выполняемые торговлей
- б) материальные и соответствующие им информационные потоки
- в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг
- г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения

### Задание {6}

Предмет исследования в логистике — это...

- а) оптимизация рыночного поведения, по реализации товаров или услуг
- б) оптимизация экономики товародвижения
- в) оптимизация финансовых процессов
- г) оптимизация процессов управления материальными потоками

### Задание {7}

Итоговыми результатами исследований в логистике являются ...

- а) рекомендации по производственно-сбытовой стратегии и тактике компании
- б) ответ на вопрос, какие могут быть выгода от поставок нужного продукта, на нужный рынок, в нужное время
- в) проекты систем, обеспечивающие наличие нужного продукта, в нужном месте, в нужное время и с минимальными затратами
- г) рекомендации что производить, в каком объеме, на какие рынки и в какие сроки поставлять

### Задание {8}

К задачам логистики, как науки, относят ...

- а) организацию складирования
- б) разработку методов совместного планирования, снабжения, производства, складирования, сбыта и отгрузки готовой продукции
- в) управление запасами
- г) организацию транспортировки грузов

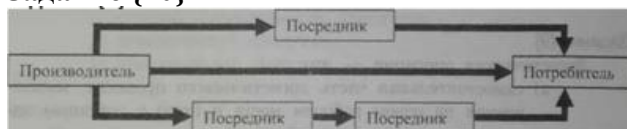
### Задание {9}



На схеме изображена структура ...

- а) эшелонированной логистической системы
- б) логистической системы с прямыми связями
- в) гибкой логистической систем

### Задание {10}



На схеме изображена структура ...

- а) эшелонированной логистической системы
- б) логистической системы с прямыми связями
- в) гибкой логистической системы

### Задание {11}

К задачам логистики, как практической деятельности относят ...

- а) оценку привлекательности региона
- б) анализ окружающей среды и рыночные исследования
- в) анализ потребителей товара
- г) управление запасами компании

### Задание {12}

В последнее десятилетие барьеры на пути логистического направления развития бизнеса в РФ ...

- а) возрастают
- б) снижаются
- в) остаются без изменения

### Задание {13}

В последнее десятилетие актуальность логистического направления развития бизнеса в Российской Федерации ...

- а) возрастает

- б) снижается
- в) остается без изменения

### Задание {14}

Наиболее сильное влияние на развитие логистики оказывает ...

- а) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров
- в) совершенствование налоговой системы
- г) увеличение численности населения в регионе

### Задание {15}

Прибыль от применения логистики в торговле возникает в основном в результате ...

- а) сокращения затрат на товародвижение
- б) увеличения количества продаваемого товара
- в) увеличения цен на продаваемый товар

### Задание {16}

Цель логистики можно выразить шестью правилами. Первые пять правил логистики формулируются ...

Продукт	нужный продукт
Место	в нужном месте
Время	в нужное время
Количество	в необходимом количестве
Качество	необходимого качества

Шестое правило логистики формулируется

- б) Цвет – нужного цвета
- б) затраты – с минимальными затратами
- в) транспорт – правильным видом транспорта
- г) тара – в нужной таре
- д) вес – нужного веса
- е) комплектность – правильной комплектности

### Задание {17}

Принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного заключается в ...

- а) точной экономической оценке решений в области транспортировки грузов
- б) выделении единой функции управления прежде разрозненными материальными потоками
- в) рационализации технологических решений в области складирования
- г) повышении обоснованности коммерческих решений в области снабжения
- д) повышении обоснованности коммерческих решений в области сбыта

### Задание {18}

Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является ...

- а) усиление конкуренции на товарном рынке
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров
- в) совершенствование налоговой системы
- г) рост численности населения

### Задание {19}

Ниже приведен ряд высказываний, из которых верным является утверждение, что ...

- а) организация обслуживания рабочих мест производственного персонала на заводе, выпускающем грузовые автомобили, является задачей транспортной логистики
- б) распределение заказов между поставщиками материальных ресурсов является задачей закупочной логистики
- в) определение места расположения склада в регионе сбыта продукции предприятия, является задачей производственной логистики
- г) совместное планирование транспортного процесса на железнодорожном и автомобильном транспорте в случае смешанной перевозки является задачей распределительной логистики

### Задание {20}

Ниже приведен ряд высказываний, из которых к производственной логистике относится ...

- а) рациональное размещение распределительных центров в районе сбыта продукции минимизирует сумму складских и транспортных затрат
- б) удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются товарные запасы
- в) торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров
- г) торговая фирма считает экономически целесообразным арендовать, а не строить склад
- д) компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ

### Задание {21}

В таблице приведен размер издержек предприятия оптовой торговли, связанных с закупкой, складированием, транспортированием и оптовой продажей товаров для разных вариантов организации процесса товародвижения, обеспечивающих требуемый уровень сервиса.

тыс. руб. в год

№	Ожидаемые издержки по отдельным функци-			
	закуп-	транспортиро-	складирование	про
1	100	5	8	5
2	96	6	11	4
3	90	6	15	2
4	101	6	8	4
5	101	10	5	6

Для организации товародвижения целесообразно, выбрать ...

- а) вариант 1
- б) вариант 2
- в) вариант 3
- г) вариант 4
- д) вариант 5

### Задание {22}

Выберите два варианта ответа

Исходя из правила Логистики, продукт должен быть:

- е) В необходимом количестве
- ж) В экономичной упаковке
- з) Доставлен с любыми затратами
- и) Необходимого качества
- к) Сертифицирован

### Задание {23}

Финансовый поток логистики это:

- д) Направленное движение финансовых средств
- е) Любое перемещение финансовых средств
- ж) Однородный по составу, направлению движения и назначения поток
- з) Поток, сопутствующий материальному и (или) информационному потоку

### Задание {24}

В каких аспектах рассматривается логистика?

- г) Управленческом и технологическом
- д) Организационном и технологическом
- е) Технологическом и информационном

### Задание {25}

Общим инструментарием логистики и маркетинга выступает:

- д) Продукт
- е) Время
- ж) Качество
- з) Интенсивность производства

## Тестирование по модулю «Складские технологии»

### Тестирование 1

Ответьте на вопросы теста, выбрав один или несколько вариантов ответов

**1. Выбор поставщика зависит от...**

- а. цены и качества продукции;
- б. географического положения;
- в. длительности отношений с поставщиками.
- г. Верны все варианты

**2. Процесс обеспечения предприятия материальными ресурсами, размещение ресурсов на складе предприятия и выдача их в производство – это логистика...**

- а. производственная;
- б. закупочная;
- в. информационная;
- г. сбытовая;
- д. финансовая.

**3. К закупочной логистике НЕ относится...**

- а. закупка оборудования;
- б. выбор поставщика;
- в. реклама товаров;
- г. контроль качества сырья и материалов;
- д. погрузочно-разгрузочные работы;
- е. расчет денежных средств для закупки товаров и материалов.

**4. Гибкость поставки означает...**

- а. возможность изменения маршрута;
- б. способность учитывать пожелания клиентов;
- в. возможность изменения вида тары;
- г. отношение к жалобам при некомплектных поставках;
- д. возможность изменения средств транспортировки.

**5. К издержкам на выполнение заказа НЕ относятся издержки, связанные с...**

- а. оформлением заказа;
- б. транспортными издержками;
- в. затратами на строительство складов.

**6. К функциям закупочной логистики относится...**

- а. планирование процесса реализации;
- б. выбор поставщиков;
- в. выбор типа транспортного средства;
- г. сегментация потребительского рынка.

**7. При выборе поставщика учитывается...**

- а. качество товара;
- б. цена товара;
- в. наличие документации о тестировании входящего сырья и материалов;
- г. наличие документации об обучении и повышении квалификации персонала.
- д. упаковка товара;

**8. К методам расчета поставок относится определение...**

- а. экономического размера заказов;
- оптимального размера производимой партии;
- б. потребности в материалах;

в. потребности в рабочей силе.

**9. Задачи, связанные с реализацией функции снабжения:**

- а. что закупить;  
сколько закупить;
- б. у кого закупить;
- в. как упаковать;
- г. как организовать рекламу.

**10. Оптимальный заказ определяется с учетом...**

- а. накладных расходов (транспортно-заготовительных);  
потребности в материалах (объема материальных потоков);
- б. затрат на хранение единицы продукции;
- в. качества материала.

**11. Задача выбора поставщика решается методом...**

- а. динамического программирования;
- б. корреляционного анализа;
- в. экспертных оценок;
- г. линейного программирования;
- д. интерполяции

**12. Требование к службе снабжения как к элементу логистической системы на макроуровне - ... .**

- а. Взаимосвязь и координация с процессами производства и сбыта у поставщиков, а также с обслуживающим материальные потоки транспортом
- б. взаимосвязь и координация с процессами производства и сбыта

**13. К задачам МОВ в закупочной логистике торгового предприятия относиться принятие одного из двух решений:**

- а. закупать товарные ресурсы у посредника или самостоятельно формировать ассортимент
- б. создавать собственный парк ТС или пользоваться наемным транспортом

**14. Ключевым вопросом материально-технического снабжения является...**

- а. качество поставляемого сырья и комплектующих;
- б. выдерживание сроков поставки;
- в. качество упаковки;
- г. организация материального потока.

**15.** Для производства пластиковых окон предприятию необходимо закупить в следующем году 1200 наборов комплектующих по цене 3400 руб. за штуку. Затраты на хранение одного набора комплектующих на складе предприятия составляют 16 % от его цены. В прошлом году транспортно-заготовительные расходы в расчете на одну партию составили 28000 руб. Рассчитайте оптимальную партию поставки комплектующих, оптимальную периодичность поставки комплектующих, количество поставок в год.

- а. 352; 121; 3.
- б. 353; 122; 4.
- в. 400; 121; 3.

**16. В отношениях с поставщиками рекомендуется держаться следующих принципов:**

- а. общаться с поставщиками, как с клиентами фирмы;
- б. знакомить поставщика со своими планами;
- в. соблюдать принятые на себя обязательства;
- г. учитывать интересы поставщика;
- д. дать максимальную рекламу.

**17. Самый простой метод выбора поставщика:**

- а. Метод категорий предпочтений

б. Метод доминирующих характеристик

в. Метод оценки затрат

**18.** Для оценки поставщиков 1, 2, 3 и 4 использованы критерии

Цена (0,5),

Качество (0,2),

Надежность поставки (0,3)

(в скобках указан вес критерия)

Оценка поставщиков в разрезе перечисленных критериев (десятибалльная шкала) приведена в таблице.

Критерий	Оценка поставщиков по данному критерию			
	поставщик 1	поставщик 2	поставщик 3	поставщик 4
Цена	8	4	9	2
Качество	5	8	2	4
Надежность	3	4	5	10

При заключении договора предпочтение следует отдать поставщику ...

а) 1      б) 2      в) 3      г) 4

**19.** С точки зрения первоначности для производственного или торгового процесса главным критерием при расчете рейтинга поставщика будет:

а. затраты на приобретение и доставку

б. надежность поставки

в. качество продукции

г. условия платежа

**20. Основные цели закупочной логистики:**

а. соблюдение требований производства по качеству сырья и материалов;

б. доведение ресурсов до производственных подразделений;

в. удовлетворение потребностей производства в материалах с максимально возможной экономической эффективностью;

г. минимизация транспортных расходов.

## Тестирование № 2

1. По месту нахождения запасы классифицируются на:

а) товарные и производственные

б) страховые и сезонные

с) буферные и резервные

2. На какие два вида подразделяются совокупные запасы?

а) производственные и товарные

б) гарантийные и страховые

с) сезонные и переходящие

3. Какие запасы обеспечивают непрерывность производственного и торгового процесса между очередными поставками?

а) подготовительные

б) резервные

с) текущие

д) переходящие

е) сезонные

4. Какие запасы предназначены для непрерывного обеспечения материалами в случае возможных задержек материалов или товаров в пути при доставке от поставщиков?

- a) подготовительные
- b) резервные
- c) текущие
- d) переходящие
- e) сезонные

5. Какие запасы формируются в случае необходимости подготовить материальные ресурсы к отпуску потребителям?

- a) подготовительные
- b) резервные
- c) текущие
- d) переходящие
- e) сезонные

6. Какие запасы не могут быть использованы ни на самом предприятии, ни реализованы сторонним потребителям?

- a) подготовительные
- b) резервные
- c) текущие
- d) переходящие
- e) неликвидные

7. Цель создания каких запасов – обеспечить бесперебойность производственного процесса?

- a) товарных
- b) производственных
- c) неликвидных

8. К какой группе относятся запасы сырья и материалов, покупных полуфабрикатов и комплектующих изделий?

- a) производственные запасы
- b) незавершенное производство
- c) готовая продукция

9. Какой способ по выполнению заказа покупателей является самым дорогим?

- a) изготовить заказанный товар
- b) закупить заказанный товар
- c) выдать заказанный товар немедленно из имеющегося запаса

10. Товарные запасы подразделяются на:

- a) подготовительные и резервные
- b) текущие и переходящие
- c) запасы средств производства и предметов потребления.



11. Что под собой подразумевает спекуляция, как мотив создания материальных запасов?

- a) позволяет осуществлять процесс реализации более равномерно, независимо от ситуации в производстве
- b) создание запасов с целью получения прибыли за счет повышения рыночной цены
- c) созданию запасов полуфабрикатов на разных стадиях производственного процесса внутри предприятия

12. Производственные запасы учитываются:

- a) В натуральных и стоимостных измерителях
- b) в натуральных, условно- натуральных и стоимостных измерителях
- c) в условно-натуральных и стоимостных измерителях

## **Тестирование по модулю «Складской учет»**

### **Тестирование № 1**

Вопросы на знание должностных обязанностей кладовщика:

1. Входит ли должность кладовщика подразделения по транспортировке продукции в перечень должностей, с которыми организация может заключить договор о полной индивидуальной материальной ответственности?
2. Относится ли обязанность определять размер ущерба к обязанностям Работника?
3. Относится ли обязанность проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества к обязанностям Работника?
4. Относится ли обязанность создавать условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества к обязанностям Работника?
5. Относится ли обязанность вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного имущества к обязанностям Работника?
6. Несет ли работник материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине?
7. Обязан ли работодатель создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества?
8. Относится ли обязанность проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества к обязанностям Работодателя?

9. Должен ли Работник своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества? Да
10. Является ли экспедитор по перевозке грузов материально-ответственным лицом?

## Тестирование № 2

Вопросы по основным правилам оформления документов:

1. Приведение соответствие терминов и определений

Документирование - Запись информации на носителе по установленным правилам

Оформление документа - Проставление на документе необходимых реквизитов

Бланк документа - Лист бумаги или электронный шаблон с реквизитами, идентифицирующими автора официального документа

Альбом унифицированных форм документов - Сборник установленных к применению унифицированных форм документов с указаниями по их заполнению

2. На кого возложена обязанность утверждения форм документов, используемых на предприятии:

- На главного бухгалтера
- На секретаря
- На руководителя организации
- На руководителя отдела кадров

3. Являются ли формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, обязательными к применению.

- Да
- Нет в любом случае
- Нет, за исключением форм документов, используемых в качестве первичных учетных документов, установленные уполномоченными органами в соответствии и на основании других федеральных законов

4. Какой нормативный акт определяем обязательные реквизиты первичных документов:

- ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Налоговый кодекс РФ
- ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения

5. Укажите все обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование экономического субъекта, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;

- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
  - наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
  - подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц
  - печать
  - гриф утверждения
6. В каком виде может быть составлен документ?
- Только в бумажном
  - Только в электронном
  - В бумажном и (или) электронном
7. Возможно ли наличие электронной цифровой подписи в документе?
- Да
  - Нет
8. На кого в организации возложена обязанность определять перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов?
- На главного бухгалтера
  - На секретаря
  - На руководителя организации
  - На руководителя отдела кадров

### **Тестирование по модулю «Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей»**

Выберите из списка цели, которые преследует инвентаризация:

- 1) выявление фактического наличия товарно-материальных ценностей, денежных средств;
- 2) классификация товарно-материальных ценностей;
- 3) выявление испорченных и ненужных товарно-материальных ценностей;
- 4) проверка правил и условий хранения товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- 5) выявление затрат на приобретение товарно-материальных ценностей;
- 6) зачисление товарно-материальных ценностей в состав оборотных средств предприятия;
- 7) проверка реальности стоимости учтенных на балансе товарно-материальных ценностей, сумм денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности;
- 8) контроль за сохранностью материальных ценностей и денежных средств;
- 9) определение структуры материальных ценностей.

Выберите из списка случаи, в которых инвентаризация проводится в обязательном порядке:

- 1) в случае смены материально ответственного лица;

- 2) при увольнении начальника цеха;
- 3) после окончания технологического цикла изготовления изделия;
- 4) при установлении фактов краж, ограблений, хищений, злоупотреблений и порчи ценностей;
- 5) перед составлением годовой отчетности;
- 6) после пожаров или стихийных бедствий;
- 7) при заключении договоров на поставку продукции;
- 8) при приемке выполненных работ;
- 9) при акционировании предприятия;
- 10) при продаже материальных ценностей со склада;
- 11) при ликвидации предприятия.

1. Руководитель издал приказ о проведении инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2019 год. Датой начала утвердил 25.12.2015 год. Правомерны ли его действия?
2. Укажите какие объекты можно инвентаризировать 1 раз в три года:
  - a) Спецодежда
  - b) Стройматериалы
  - c) Автомобиль
  - d) Здание офиса
  - e) Подъездные пути
3. Приказом руководителя 15.01.2019 был уволен кладовщик. Инвентаризация кассы была проведена при приеме нового кладовщика 20.01.2019. Были ли нарушения в действиях руководителя? Если да, то какие?
1. Руководитель издал приказ о проведении инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2019 год. Датой начала утвердил 25.02.2019 год. Правомерны ли его действия? Почему?
2. Укажите какие объекты надо инвентаризировать минимум 1 раз в год:
  - a) Денежные средства
  - b) Сырье
  - c) Оборудование цеха
  - d) Дебиторская задолженность
  - e) Книги и печатные издания
3. В результате пожара склада была испорчена часть готовой продукции. Стоимость испорченной готовой продукции была списана со слов кладовщика. Были ли в действиях бухгалтера нарушения? Если да, то какие?