

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
примерной адаптированной образовательной
программы

Выпускников по профессии: 29.03.01
«Сборщик обуви»

Нозология – иные нарушения

Город, 2020

I. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273 –ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14. 06. 2013г., № 464, приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16. 08.2013 г., № 968.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации, далее программа ГИА, является основной частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.03 Сборщик обуви в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) профессии:

- 1 Раскрой и разруб обувных материалов
- 2 Сборка заготовок верха обуви.
- 3 Формование заготовок верха обуви.
- 4 Прикрепление деталей низа обуви.
5. Отделка обуви.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1 Раскрой и разруб обувных материалов

- ПК 1.1. Раскраивать обувные материалы на детали верха обуви
ПК 1.2. Вырубать обувные материалы на детали низа обуви.
ПК 1.3. Обрабатывать детали верха.
ПК 1.4. Обрабатывать детали низа обуви.

ВПД 2 Сборка заготовок верха обуви.

- ПК 2.1. Выполнять сборку заготовки с помощью ниточных и клеевых швов
ПК 2.2. Выявлять и устранять дефекты сборки заготовок верха обуви.

ВПД 3 Формование заготовок верха обуви.

- ПК 3.1. Подготавливать заготовки верха, колодки, стелечные узлы к формованию.
ПК 3.2. Выполнять формование заготовок верха обуви обтяжно-затяжным способом на оборудовании и вручную.
ПК 3.3. Выполнять формование заготовок верха обуви беззатяжным и комбинированным способом.
ПК 3.4. Выявлять и устранять дефекты формования заготовок верха обуви.

ВПД 4 Прикрепление деталей низа обуви.

- ПК 4.1. Подготавливать след обуви к прикреплению подошв.
ПК 4.2. Прикреплять подошву обуви различными методами крепления.
ПК 4.3. Прикреплять каблуки и набойки различных конструкций из различных материалов.
ПК 4.4. Выявлять и устранять дефекты прикрепления деталей низа обуви.

ВПД 5 Отделка обуви.

ПК 5.1. Выполнять операции по отделке верха обуви.

ПК 5.2. Выполнять операции по отделке низа обуви.

ПК 5.3. Выполнять операции, завершающие изготовление обуви, и ее упаковку.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

II. Состав и функции аттестационной комиссии

2.1 Защита ВКР проводится на заседании ГЭК, сформированной из педагогических работников ПОО и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников других ПОО, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

2.2 К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой ППКРС.

2.3 Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.4 На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

2.5 Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный

наглядный материал, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

На защиту ВКР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР.

Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Презентация создается в программе PowerPoint, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

2.6 При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;
- ответы на вопросы,
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

2.7 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель председателя ГЭК) обладает правом решающего голоса.

2.8 Все решения ГЭК оформляются протоколами. В протоколе записываются: вопросы, заданные членами ГЭК, итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГЭК.

2.9 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

2.10 Обучающемуся, не выполнившему ВКР или получившему оценку «неудовлетворительно» при её защите, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ПОО.

2.11 Порядок прохождения повторной защиты ВКР для обучающихся, получивших при защите ВКР оценку «неудовлетворительно» или не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) определяется ПОО самостоятельно на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования.

Если повторная защита прошла успешно, то справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК.

III. Содержание итоговой аттестации

3.1 ВКР осуществляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.2 ВКР выполняется в форме:- дипломной работы.

3.3. Конкретный перечень тем выпускных квалификационных работ и, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников в рамках профессиональной образовательной программы, порядок, формы и сроки проведения ГИА устанавливаются техникумом, исходя из учебного плана по профессии.

3.4. Выпускная квалификационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом СПО и программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по данной профессии.

3.5. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Объем работы должен составлять не менее 30 листов печатного текста (но не более 50) формата А4.

Дипломная работа может иметь следующую структуру:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть
- выводы и заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение и заключение являются обязательными разделами ВКР. Введение представляет собой вступление к работе, содержит оценку современного положения изучаемой темы, описывает ее становление и развитие, ее сущность и влияние на отраслевую принадлежность, обоснованные данные для анализа темы, необходимость изучения данной темы и сведения о ее научной ценности. Введение также отражает цели и задачи работы. В конце введения проводят обзор литературы по теме дипломной работы, где отражают наиболее значимые источники. Заканчивают обзор кратким заключением о степени освещенности данного вопроса в литературе.

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В основной части дипломной работы приводят данные, которые отражают сущность, методику и все результаты проведенной работы, обоснование

предпочтения тематического развития, отражают используемые методики решения задач, дают сравнительную оценку этим методам, приводят расчеты, показывают принцип действия собственных разработок, отражая их характеристики, обобщают результаты оценки данной темы на конкретном примере. Также приводят доказательства сущности темы, показывают перспективность дальнейшего развития, дают сравнительную характеристику выбранным вариантам, доказывая его преимущества.

Практическая часть (опытно-экспериментальная часть) может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. В практической части дипломной работы данный вопрос рассматривают на примере предприятия. В дипломной работе материал излагают посредством текстовых, табличных, графических данных, а также диаграмм, иллюстраций, чертежей. В табличной форме отражают цифровые данные. Таблицу располагают в работе после текста, где она упомянута, или, при недостатке места на следующей странице. В тексте на таблицу обязательно должна быть ссылка.

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение дает оценку всей работе, в него также включают рекомендации по практическому применению результатов исследования.

Логическим финалом дипломной работы, а следовательно заключением, становятся выводы, они отражают конечный итог проведенной работы. Для полного анализа всего исследования выводы лучше представлять в виде лаконичных предложений по каждой из поставленных задач, что дает возможность отразить выполнение поставленных целей. В выводах указывают не только на положительные результаты, но и на несовершенства и проблемы практического раздела, а также отражают рекомендации по их устранению.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список литературных источников отражает степень изученности изучаемой темы. В тексте дипломной работы на каждый источник дают ссылку в квадратных скобках, при необходимости, можно указать номер страницы через запятую сразу после номера источника.

Приложения представляют собой дополнительную информацию по теме в виде документов, текстовых данных, таблиц, бланков, указов и прочих документов или их заверенных копий. Приложение нумеруется с общими страницами основного текста работы, как их продолжение.

3.8. Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе.

Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Единицы измерения, используемые в пояснительной записке должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

3.9. ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

3.10. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

3.11. Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «Текстовый документ».

3.12. При защите выпускной квалификационной работы выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией. Выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать результаты, владеть экономическими, экологическими параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решения в рамках своих компетенций.

IV. Рецензирование и защита выпускной квалификационной работы

4.1 ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

4.2 Защита ВКР проводится на заседании ГЭК, сформированной из педагогических работников ПОО и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников других ПОО, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

4.3 К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой ППССЗ и ППКРС.

4.4 Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный

наглядный материал, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

На защиту ВКР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР.

Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Презентация создается в программе PowerPoint, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

4.5 При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;
- ответы на вопросы,
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

4.6 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

4.7 Обучающемуся, не выполнившему ВКР или получившему оценку «неудовлетворительно» при её защите, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ПОО.

4.8 Порядок прохождения повторной защиты ВКР для обучающихся, получивших при защите ВКР оценку «неудовлетворительно» или не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) определяется ПОО самостоятельно на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- **оценка «5» (отлично)** ставится если содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на

основании утвержденных требований. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала.

При защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию, таблицы, схемы, иллюстрации и т. п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

- **оценка «4» (хорошо)** ставится если

содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы.

При защите обучающийся показывает знания вопросов темы, во время доклада использует наглядные пособия (презентация, таблицы, схемы, иллюстрации, и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

- **оценка «3» (удовлетворительно)** ставится если

допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе.

При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументируемого ответа на заданные вопросы.

- **оценка «2» (неудовлетворительно)** ставится если

допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере.

При защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки.

V. Порядок и организация проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Учебная часть техникума не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень тем практических выпускных квалификационных и письменных выпускных квалификационных работ, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

5.2. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные образовательной программой. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора техникума на основании решения педагогического совета.

5.3. Виды аттестационных испытаний, содержание программы государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся

до сведения обучающихся техникума не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.4. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственной итоговую аттестацию, устанавливаются техникумом в соответствии с графиком учебного процесса.

5.5. Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором техникума и доводятся до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

5.6. Защита письменных выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. ВКР (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации (при наличии) и (или) графической части, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся.

5.7. Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах государственной итоговой аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

5.8. Выпускники, имеющие академические задолженности и не в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, или не выполнившие практические выпускные квалификационные работы и письменные выпускные квалификационные работы, не допускаются к заключительному этапу государственной итоговой аттестации (к защите квалификационных работ). Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний определяется приказом № 968 от 16 августа 2013 года Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.9. Результаты государственной итоговой аттестации по всем видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, техникумом может быть назначен другой срок их проведения или аттестация может быть отложена до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации без уважительных причин или получившие на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительную оценку проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые предварительно восстановившись в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.11. При наличии разногласий между членами государственной экзаменационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможна подача апелляции со стороны обучающегося. Порядок подачи и рассмотрения апелляций определяется приказом № 968 от 16 августа 2013 года Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.12. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из техникума с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

5.13. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по предметам хранятся в архиве не менее 25 лет.

VI. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

6.1. По результатам аттестационных испытаний выпускникам присваивается квалификация по профессии (профессиям) и выдается диплом, о соответствующем уровне образования и квалификации.

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам техникума, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением выдается не позднее 10 дней со дня издания приказа об отчислении выпускника.

6.2. Повышенный уровень квалификации устанавливается выпускникам, которые выполнили практическую выпускную квалификационную работу на оценку «5» (отлично), письменную выпускную работу на оценку «5» (отлично), имеют итоговые оценки по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам не ниже «4» (хорошо), получили производственные характеристики с отличным отзывом о работе за период производственной практики и рекомендацией о присвоении повышенного разряда.

VII. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

7.1. Подготовка к ГИА осуществляется в оборудованных кабинетах техникума, в процессе производственной (преддипломной) практики и в ходе самостоятельной работы.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя,
- компьютер, принтер,
- рабочие места для обучающихся,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения,
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ,
- комплект учебно-методической документации.

7.2. Оснащение кабинета для проведения защиты выпускной квалификационной работы:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

7.3. Для выпускников из числа лиц с нарушением зрения государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.4. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с нарушением зрения в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.5. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для лиц с нарушением зрения: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

7.6. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Рассмотрены
на методической комиссии.
Протокол № ____ от _____ г.
Руководитель комиссии: _____

«Утверждаю»
Руководитель

Итоговая оценка на экзамене за выпускную практическую квалификационную работу является результатом оценивания практических умений аттестуемых по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Высокий	Средний	Низкий
1	Соблюдение технических и технологических требований к качеству работы	Выполняет все нормативы даже при выполнении работ высокой сложности	Выполняет нормативы	Имеют место отклонения
2	Умения самостоятельно планировать выполнение работы	Полностью самостоятельно планирует выполнение работы	Планирует самостоятельно, иногда советуется с наставником	Нуждается в помощи мастера или наставника
3	Навыки и умения использования инвентаря, инструментов	Рационально выбирает и использует инвентарь, инструменты	Правильно использует инвентарь, инструменты	Есть ошибки в использовании инвентаря, инструментов
4	Навыки и умения использования технологического оборудования	Работает с соблюдением всех правил эксплуатации оборудования	Работает с соблюдением основных правил эксплуатации оборудования	Работает с нарушением правил эксплуатации оборудования
5	Овладение технологическими операциями	Безупречно владеет технологическими операциями	Владеет технологическими операциями	Имеют место отдельные замечания и ошибки
6	Навыки и умения осуществлять самоконтроль, контроль качества работ	Постоянно осуществляет самоконтроль, контроль качества выпускаемой продукции – брак в работе отсутствует	Следит за качеством работы, имеет место устранимый самостоятельно брак	Контроль работы осуществляет эпизодически, имеет место брак в работе
7	Умение пользоваться технологической документацией, технологическими картами	Самостоятельно и Правильно и систематически пользуется технологической документацией при выполнении работы	Правильно, но не систематически пользуется технологической документацией при выполнении работы	Нуждается в помощи и пояснениях при самостоятельной работе технологической документацией при выполнении работы

8	Профессиональная самостоятельность	Работает полностью самостоятельно, организован	Работает в основном самостоятельно	Нуждается в помощи и (или) контроле
9	Соблюдение требований охраны и безопасности труда	Соблюдает требования ОТ и ТБ, замечания и нарушения отсутствуют	Соблюдает основные требования ОТ и ТБ, есть незначительные замечания, нарушения отсутствуют	Имеют место замечания и (или) нарушения требований ТБ и ОТ
10	Умение рационально организовывать рабочее место	Организует рабочее место рационально, в соответствии с требованиями НОТ	Организует рабочее место в общем рационально, есть несущественные замечания	Рабочее место организовано нерационально, не отвечает требованиям НОТ
11	Соблюдение норм расхода вспомогательных материалов, фурнитуры	Соблюдает нормы расхода, бережет основные и вспомогательные материалы, энергию	В общем, соблюдает нормы расхода основных и вспомогательных материалов	Имеет место перерасход вспомогательных материалов
12	Выполнение норм времени	Выполняет рабочую норму времени, соответствующую более высокому квал. разряду	Выполняет рабочую норму времени	Есть отклонения от рабочей нормы времени
13	Профессионально – значимые личностные качества	Ответственно подходит к выполнению любой работы, безупречно соблюдает трудовую дисциплину, трудолюбив, выдержан, проявляет настойчивость, интерес и целеустремленность	Выполняет работу ответственно, нет нарушений трудовой дисциплины	Имеют место дисциплинарные замечания, к работе относится равнодушно

