

*Полное наименование образовательной организации
в соответствии с Уставом*

УТВЕРЖДАЮ
Директор

«___» _____ 20__ г.

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

АД.02 «Коммуникативный практикум»

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по профессии
среднего профессионального образования

09.01.01 «Наладчик аппаратного и программного обеспечения»

код и наименование специальности (профессии)

Форма обучения

очная

Город, 20__ г.

Примерная рабочая программа адаптационной дисциплины АД.02 «Коммуникативный практикум» разработана в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (направлены письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 06-443).

Автор программы: _____

Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой (предметной) комиссии

Протокол заседания № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой (предметной) комиссии

Фамилия И.О., подпись

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
- 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
- 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

- 3.1. Образовательные технологии
- 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы _____ (наименование образовательной организации) по профессии среднего профессионального образования 09.01.01 «Наладчик аппаратного и программного обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (может входить в общеобразовательный цикл как дополнительная учебная дисциплина).

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины АД.02 «Коммуникативный практикум»- подготовка обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности в деловой и социальной практиках, формирование и трансферирование на дружественные микросоциумы общих компетенций обучающихся.

Задачи изучения дисциплины:

- формировать благоприятный социально- психологический климат;
- повышать уровень социальной адаптации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- корректировать коммуникативные навыки обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные

характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающийся входит в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
- самостоятельной¹ работы обучающегося 17 часов;
- консультаций _____ часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>

¹ Объем самостоятельной работы обучающихся и количество консультаций определяются образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции, уроки	24
лабораторные занятия	-
практические занятия, семинары	10
курсовая работа (проект)	-
Консультации для обучающихся	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
<i>Рефераты по темам</i>	
<i>Доклады по темам</i>	
<i>Домашние работы по темам</i>	
<i>Выполнение тестовых заданий</i>	
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине - дифференцированный зачёт</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины АД.02 «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел I. Сущность коммуникации в разных социальных сферах		8	
Тема 1.1. Основные функции и виды коммуникации	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	2	2
Тема 1.2. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения.	2	3
	Индивидуально-типологические особенности личности человека.	2	3
	В том числе, практических занятий	2	
	Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел II. Виды социальных взаимодействий		24	
Тема 2.1. Понятие деловой этики	Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	1	2
Тема 2.2. Методы постановки целей в деловой коммуникации	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.	1	3
Тема 2.3. Эффективное общение	Стили и средства общения	2	3
	В том числе, практических занятий	2	
	Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.4 Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.	2	3
	Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.		

ситуации.	Самостоятельная работа обучающихся	*	2
Тема 2.5	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.	2	
Способы психологической защиты	В том числе, практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	3
Тема 2.6	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.	2	
Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	В том числе, практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	2
Тема 2.7	Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильное оценивание сложившейся ситуации, действия с ее учетом.	2	
Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов	В том числе, практических занятий	2	
	Эффективное взаимодействие в команде.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.8	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	2	
Формы, методы, технологии самопрезентации	В том числе, практических занятий		2
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.9	Постановка задачи профессионального и личностного развития	2	
Конструирование цели жизни.	В том числе, практических занятий	2	3
Технология превращения мечты в цель	Постановка задачи профессионального и личностного развития		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Консультации		*	
Промежуточная аттестация		2	-
Всего:		51	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

Например: При проведении практических занятий широко используются активные формы обучения. В сочетании с самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих компетенций студентов.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных форм проведения занятий по видам аудиторных занятий (например):

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
2	Л,У	Круглый стол, проблемная лекция, деловые и ролевые игры. индивидуальные и групповые проекты, кейс-метод, групповые дискуссии	Тематические презентации, электронные образовательные ресурсы, опорные конспекты лекций
	ПР		
	ЛР		

*) Л,У—лекции, уроки, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

При использовании дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях смешанного обучения обучающиеся с нарушениями слуха в течение всего периода обучения обеспечиваются индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с применением специальных технических и программных средств. При записи онлайн-уроков, проведении онлайн-конференций лектору следует говорить немного более громко и четко, подбирая подходящий уровень.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), техническими средствами обучения:

- широкоформатный мультимедиа монитор,
- моноблок с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет,
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху может быть организована интерактивная аудитория, оснащенная специальным оборудованием и аппаратурой для индивидуальной коррекции амплитудно-частотных характеристик звуковых волн повышающих порог слышимости обучающихся с целью обеспечения возможности общения неслышащих и слабослышащих обучающихся с преподавателем. Интерактивная аудитория может быть оснащена специальной аппаратурой – документ-камерой, предназначенной для получения, сохранения, визуализации на масштабном экране и трансляции в режиме реального времени изображений (в т.ч. трехмерных и динамических), полученных с нецифровых носителей информации.

При изучении учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусмотрено использование специализированного материально-технического обеспечения: звукоусиливающие аппараты, портативные информационные системы для слабослышащих, FM-системы беспроводной связи (радиокласс).

Для самообразования студентам с ограниченными возможностями здоровья могут понадобиться адаптивные технические средства, снижающие степень дискомфорта в процессе обучения в соответствии с их нозологией. Обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудио- гарнитурой, наушниками и т.д.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

Таким студентам рекомендовано больше времени уделять внеаудиторной самостоятельной работе с учебными пособиями, наглядными пособиями, иллюстративным материалом, а также общению с преподавателем.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности : Учебник / Г. М. Шеламова; Рец. Т.А.Шарова. - 3-е изд.,стер. - М. : Академия, 2018. - 176с. - (Профессиональное образование). - Лит.:с.173-174. - ISBN 9785446810871.

Дополнительные источники

1. Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Кошечая, А. А. Канке. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2018. - 304с. - (Среднее профессиональное образование).

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и БД:

1. <http://znanium.com/> - Электронная библиотечная система (ЭБС) Znanium.com.- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.
2. <http://www.biblio-online.ru> - Электронная библиотечная система (ЭБС) Юрайт - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

Интернет- ресурсы

www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование» - Режим доступа: свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, устных и письменных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

С целью получения обучающимися с нарушенным слухом информации в полном объеме звуковая информация обязательно дублируется зрительной (видеоматериалы, текстовая бегущая строка или сурдологический перевод). Анимация сопровождается гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения. Сложные для понимания темы снабжаются схемами, диаграммами, рисунками, компьютерными презентациями и прочим наглядным материалом.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха) должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, а именно:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Примеры адаптации заданий:

Характеристика формулировок фраз: 1. Краткая. 2. Понятная.

Смысловая нагрузка сохраняется. Стоит избегать: 1. Многозначные слова и выражения. 2. Слова с двойным смыслом. 3. Слова – обобщения. 4. Сложные и недоступные для понимания термины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания		
Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	Критерии оценки решения практических задач «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы	Практические занятия № 1- 5 Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос. средства оценки: нетестовые средства оценивания
Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению	Критерии оценки решения практических задач: «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - работа выполнена в полном объеме с 1-2 ошибками логического характера «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы	Практическое занятие № 4 Формы контроля - просмотр и проверка выполнения практической работы преподавателем; средства оценки:

		нетестовые средства оценивания
Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	<p>Критерии оценки создания и оформления учебной мультимедийной презентации</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме, 1 балл; • правильная структурированность информации, соответствие изображений основному содержанию. Изображения интересны, привлекательны, размещены корректно, не накладываются на текст. 3 балла; • наличие логической связи изложенной информации, 4 балла; • соответствие оформления требованиям, 3 балла; • аккуратность и грамотность изложения, 3 балла; • работа сдана в срок, 1 балл. <p>14-15 баллов - «5» 11-13 баллов – «4» 8-10 баллов – «3» менее 8 баллов – «2»</p>	<p>Практическое занятие № 2</p> <p>Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания.</p>
Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	<p>Критерии оценки выполнения краткосрочного группового проекта</p> <p>«5» - работы выполнена в полном объеме и без ошибок «4» - работа выполнена в полном объеме с 1-2 ошибками «3» - работа выполнена не в полном объеме с фактическим ошибками «2» - работа не выполнена</p>	<p>Практическое занятие № 3</p> <p>Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания.</p>

Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	Критерии оценки решения практических задач: «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы	Практическое занятие № 4 Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос. средства оценки: нетестовые средства оценивания
Умения		
Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	Критерии оценки решения практических задач: «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы	Практическое занятие № 1 Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос. средства оценки: нетестовые средства оценивания
Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения	Критерии оценки создания и оформления учебной мультимедийной презентации • соответствие содержания теме, 1 б • правильная структурированность информации, соответствие изображений основному содержанию. Изображения интересны, привлекательны, размещены корректно, не накладываются на текст. 3 б • наличие логической связи изложенной информации, 4б • соответствие оформления требованиям, 3 б • аккуратность и грамотность изложения, 3 балла; • работа сдана в срок, 1 б 14-15 баллов - «5» 11-13 баллов – «4» 8-10 баллов – «3» менее 8 баллов – «2»	Практическое занятие № 2 Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой средства оценки: нетестовые средства оценивания.
Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так	Критерии оценки выполнения краткосрочного группового проекта	Практическое занятие № 3 Формы контроля-самопроверка,

и вне её	<p>Оформление презентации, а именно композиция и дизайн – 1 б</p> <p>Уровень усвоения изученного материала- 4 б</p> <p>Обоснованность и четкость ответа- 3б</p> <p>Показано ли практическое применение представленных знаний – 3 б</p> <p>Правильная структурированность информации – 1б</p> <p>Наличие логической связи изложенной информации – 1 б</p> <p>Эстетичность оформления, его соответствие требованиям – 3 б</p> <p>Работа представлена в срок – 1 б</p> <p>Оценка «5» - 15-17 баллов</p> <p>Оценка «4» - 11-14 баллов</p> <p>Оценка «3» - 7-10 баллов</p> <p>Оценка «2» - менее 6 баллов</p>	<p>взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания.</p>
Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	<p>Критерии оценки выполнения блок-схемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие информации в блок-схеме рассматриваемой теме, 2 балл; • многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины, 5 баллов; • соответствие оформления требованиям, 2 балла • работа сдана в срок, 1 балл. <p>9-10 баллов - «5»</p> <p>7-8 баллов – «4»</p> <p>5-7 баллов – «3»</p> <p>менее 5 баллов – «2»</p>	<p>Практическое занятие № 3</p> <p>Формы контроля - собеседование с группой;</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания.</p>
Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом. Эффективно взаимодействовать в команде	<p>Критерии оценки решения практических задач:</p> <p>«5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков</p> <p>«4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки</p> <p>«3» - формальное участие в решении практических задач</p> <p>«2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p>	<p>Практическое занятие № 4</p> <p>Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос.</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания</p>
Ставить задачи профессионального и личностного развития	<p>Критерии оценки решения практических задач:</p> <p>«5» - участие в решении всех</p>	<p>Практическое занятие № 5</p> <p>Формы контроля -</p>

	ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы	устный опрос. средства оценки: нетестовые средства оценивания
--	--	---

Результаты переносятся из паспорта программы (п.1.3). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Результаты освоения программы(компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Дифференци- рованный зачет Решение ситуационных задач Устный и письменный опрос Экспертная оценка на практическом занятии	Оценка «5» Задание выполнено без замечаний, ответ структурирован, соответствует поставленным задачам, сделаны соответствующие выводы Оценка «4» Имеются незначительные замечания по выполнению задания, выводы сделаны не полностью или не обоснованы Оценка «3» Имеются существенные замечания, работа недостаточно структурирована, отсутствует аргументация в тезисах. Оценка «2» Работа не выполнена или выполнена не в соответствии с поставленными задачами. Для тестовых заданий: 90-100% правильных ответов – оценка «5», 70-89% правильных ответов – оценка «4», 50-69% правильных ответов – оценка «3», менее 50% правильных ответов – оценка «2»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач		
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	– оценка эффективности и качества выполнения работы; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы		
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения		

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы (п.1.4). Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

При описании показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки можно использовать следующие формулировки:

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Выполнение...</p> <p>Демонстрация...</p> <p>Определение...</p> <p>Проектирование...</p> <p>Создание...</p> <p>Планирование...</p> <p>Выделение...</p> <p>Получение...</p> <p>Изложение...</p> <p>Решение...</p> <p>Обоснование...</p> <p>Формулирование...</p> <p>Доказательство...</p> <p>Изготовление...</p> <p>Нахождение...</p> <p>Соблюдение...</p> <p>Соответствие...</p> <p>Обоснованность выбора...</p> <p>Полнота анализа...</p> <p>Ясность и аргументированность изложения... и др.</p>	<p>Устный экзамен</p> <p>Практический экзамен</p> <p>Тестирование</p> <p>Письменный экзамен</p> <p>Экспертная оценка защиты лабораторной работы</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p> <p>Экспертная оценка по практике</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Деловая игра</p> <p>и др.</p>

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

.....

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

.....

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Примерный перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения,</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
Расчетно- графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной	Тематика эссе

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	проблеме.	

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю включает:

- 1) Перечень видов самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю.
- 2) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
- 3) Задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения).
- 4) Сборники задач, упражнения, задания расчетного характера, задания разного уровня трудности, тестов.
- 5) Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися.
- 6) Опорные конспекты.
- 7) Рабочие тетради.
- 8) Материалы к самостоятельному изучению.
- 9) Справочник формул, терминов.
- 10) Тематика рефератов, творческих работ, сообщений и методические рекомендации по их выполнению.
- 11) Список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
- 12) Задания и методические указания по их выполнению для обучающихся заочной формы обучения.
- 13) Материалы для работы с обучающимися на дополнительных занятиях, консультациях.
- 14) иные материалы.

(указываются необходимые компоненты; методический комплект прилагается к программе дисциплины / профессионального модуля)

Особое внимание в процессе обучения уделяется текущему контролю успеваемости обучающихся с ОВЗ, так как именно с его помощью можно выявить какие-либо затруднения в освоении дисциплины на любом этапе и своевременно принять соответствующие меры по устранению отставания в учебном процессе. Формы текущего контроля выбираются с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся (письменный опрос на бумаге или на компьютере, тестирование, устный опрос – по желанию студента).

Форма промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ по слуху устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей: письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др. При необходимости рассматривается возможность увеличения времени на подготовку к зачету для таких обучающихся, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Для промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов могут быть привлечены преподаватели смежных дисциплин (курсов).

В ходе проведения промежуточной аттестации допускается присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, использование услуг ассистента (сурдопереводчика), использование специальных технических средств.