

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛОМЕНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

АДАПТИВНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»
программы профессионального обучения
для лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПО ПРОФЕССИЯМ:

18103 Садовник

2018 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Протокол №__ от _____

Председатель _____

Зам.директора

По учебной работе

_____Г.Е.Татарина

Адаптированная образовательная программа разработана на основе установленных квалификационных требований по профессиям **18103 Садовник** в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Составитель: преподаватель Н.А. Толстяков

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 1.1. Основы трудового законодательства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы по подготовке рабочих из числа лиц с ОВЗ по профессиям: 18108 «Садовник», 16671 «Плотник»

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Основы трудового законодательства» обучающийся должен:

Уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории трудового права (трудовое право, трудовые отношения, работник, работодатель, трудовой договор, рабочее время, время отдыха, заработная плата; коллективный договор, трудовой спор);
 - характеризовать: порядок заключения и расторжения трудового договора; основные права и обязанности работника; основные права и обязанности работодателя; правовой статус безработного; требования охраны труда; механизм защиты трудовых прав работника;
 - различать: отдельные виды гарантий и компенсаций; виды рабочего времени и времени отдыха;
 - объяснять: в чём заключаются особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
 - приводить примеры: различных видов трудовых правоотношений, правонарушений, дисциплинарной ответственности
- решать правовые задачи в области трудового законодательства (на примерах конкретных ситуаций)

Знать:

- права и обязанности,
 - ответственность гражданина как участника конкретных трудовых правоотношений (работника);
- механизмы реализации и способы защиты прав работника при его вступлении в отношения, возникающие в сфере трудовой деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	16
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
теоретические занятия	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы трудового законодательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
		Содержание учебного материала	16	
Тема 1. Труд и трудовое право	1-2	Трудовое право, его цели и задачи. Основные принципы и источники. Трудовые отношения.	2	1
Тема 2. Трудовой договор.		Содержание учебного материала	7	
	3-5	Трудовой договор. Коллективный договор. Понятие и виды договоров.. Заключение договоров.		1
	6-7	Организация и порядок оформления граждан при приеме на работу. Изменения трудового договора.		1
	8-9	Исполнение трудового договора. Перевод на другую работу. Изменения трудового договора.		1
Тема 3. Охрана труда. Ответственность по трудовому договору.		Содержание учебного материала	7	1
	10-11	Понятие и виды продолжительности рабочего времени.		1
	12-13	Трудовая дисциплина. Правила внутреннего распорядка.		2
	14-15.	Прекращение трудового распорядка.		2
	16	Дифференцированный зачет		2
	Всего:		16	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предусматривает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- огнетушитель;
- методические пособия по предмету;
- комплект учебников;
- раздаточный материал для проведения контрольной работы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер. IBM Pentium (D) (учительский);
- учебный материал в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Никитин А.Ф. Право: учеб. для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений. - М: Просвещение, 2014

Дополнительные источники:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения. Учеб. для нач. проф. образования. – М.: ПрофОбрИздат, 2009
2. Трудовой кодекс РФ с изменениями и дополнениями № 197-ФЗ (ТК РФ)– М., 2011

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал: www.edu.sety.ru
2. www.zakonrf.info/tk/
3. ru.wikipedia.org/wiki/Трудовое_право

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ , тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> • правильно употреблять основные правовые понятия и категории трудового права (трудовое право, трудовые отношения, работник, работодатель, трудовой договор, рабочее время, время отдыха, заработная плата; коллективный договор, трудовой спор); • характеризовать: порядок заключения и расторжения трудового договора; основные права и обязанности работника; основные права и обязанности работодателя; правовой статус безработного; требования охраны труда; механизм защиты трудовых прав работника; • различать: отдельные виды гарантий и компенсаций; виды рабочего времени и времени отдыха; • объяснять: в чём заключаются особенности регулирования труда отдельных категорий работников; • приводить примеры: различных видов трудовых правоотношений, правонарушений, дисциплинарной ответственности • решать правовые задачи в области трудового законодательства (на примерах конкретных ситуаций) 	<p>фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> • права и обязанности, • ответственность гражданина как участника конкретных трудовых правоотношений (работника); • механизмы реализации и способы защиты прав работника при его вступлении в отношения, возникающие в сфере трудовой деятельности 	<p>фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос; тестирование</p>