

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«КОЛОМЕНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**АДАПТИВНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»**

**программы профессионального обучения**  
**для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**ПО ПРОФЕССИЯМ:**

**18103 Садовник**

2018 г.

ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зам.директора  
По учебной работе  
\_\_\_\_\_ Г.Е.Татарина

Адаптированная образовательная программа разработана на основе установленных квалификационных требований по профессиям **18103 Садовник** в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Составитель: преподаватель С.И. Родина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Коммуникативный практикум»**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06- 830вн.

Программа предназначена для социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающиеся с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (с нарушениями умственного развития).

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» входит в адаптационный цикл.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

*Целью* курса является формирование у обучающихся–инвалидов и обучающихся с ОВЗ теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них культуры общения.

В результате освоения учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» обучающийся **должен уметь:**

- общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном общении;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций;
- взаимодействовать в команде;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятия о нормах русского литературного языка;
- методы и способы эффективного общения,
- приемы психологической защиты от негативных переживаний, способы адаптации.

### **Количество часов на освоение рабочей программы учебной**

**дисциплины:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -  
**34 часа;**

из них – практические занятия – **22 часа**

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Коммуникативный практикум»

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i>	<i>34</i>
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	22

## Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала.	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Общение и его функции</b>		
Тема 1.1. Общение и его функции	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие общения Общение как вид деятельности Стороны общения Диалогическое общение Манипуляция Стили взаимодействия с окружающими Конфликты в нашей жизни Коммуникативные барьеры и пути их преодоления Социально-культурные различия Развитие коммуникативных умений Тренинг «Похвалите знакомых» Тренинг «Попробуй убедить»	<b>12</b>
<b>Раздел 2. Деловой этикет</b>		
Тема 2. 1. Деловой этикет	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие делового общения. Деловой этикет Этапы общения Дистанция общения Виды делового общения: деловая беседа, деловые переговоры. Практикум «Оцени ситуацию» Деловой телефонный разговор Речевая коммуникация. Техника слушания. Умение презентации.	<b>12</b>

<b>Раздел 3. Искусство спора</b>		
Тема 3.1. Искусство спора.	<b>Содержание учебного материала:</b> Спор как вид делового общения. Виды спора Варианты протекания дискуссии-спора Конструктивные и деструктивные цели спора.	<b>10</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Коммуникативный практикум»;
- индивидуальные карточки-задания для обучающихся, презентации по всем разделам;
- электронное учебное пособие

##### **Технические средства оборудования**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, принтер, сканер.

#### **1.2 Кадровое обеспечение**

В реализации адаптированных программ участвуют педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### ***Основная литература***

1. Бастрикова Е.М. и др. Эффективная коммуникация, М., Академия, 2016

##### ***Дополнительная литература***

1. Карнеги Д. Как завоевывать и оказывать влияние на людей. – М.: Прогресс, 2004. – 320 с.
2. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации. – М.: Дашков и К, 2013. – 489 с.

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности;</li><li>• соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;</li><li>• находить пути преодоления конфликтных ситуаций;</li><li>• взаимодействовать в команде;</li><li>• ставить задачи профессионального и личностного развития.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• понятия о нормах русского литературного языка;</li><li>• методы и способы эффективного общения,</li><li>• приемы психологической защиты от негативных переживаний, способы адаптации.</li></ul>