

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в: -сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства; -оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; -обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ; -контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; -проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; -планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; -подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; -контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
уметь	-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; -подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; -разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; -составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; -применять данные первичной учетной документации для расчета

	<p>затрат по отдельным статьям расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; -осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; -вести табели учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; -применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; -разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; -осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; -осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; -вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; -определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий; -определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; -определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; -определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; -оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды
знать	<ul style="list-style-type: none"> -основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; -состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; -методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; -методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; -приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе

	<p>отделочных работ;</p> <p>-основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;</p> <p>-основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;</p> <p>-нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> <p>-методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;</p> <p>-основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;</p> <p>-виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;</p> <p>-требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</p> <p>-основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;</p> <p>-основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;</p> <p>-требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;</p> <p>-правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>-методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</p> <p>-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды,</p>
--	---

1.2. Рекомендуемое количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 294 час:

из них на освоение МДК 03.01 - 179 час,

на учебную практику – 36 час,

на производственную 72 час,

самостоятельная работа 7 час.

Промежуточная аттестация – 12 час.

Итого по ПМ.03 – 306 час

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Код профессиональных	Наименования разделов профессионально	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)	Практика
----------------------	---------------------------------------	-------------	---	----------

компетенций	го модуля*	в	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1	Раздел ПМ 1. Организация управленческих решений в строительных организациях	84	77	20		7			
ПК1 , ПК2, ПК3	Раздел ПМ 2 Оперативное управление деятельностью структурных подразделений	50	50	20					
ПК1	Раздел ПМ 3. Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности	32	32	8					
ПК4	Раздел ПМ 4. Охрана труда при организации строительного производства	20	20	2					
	Учебная практика	36							36
	Производственная практика	72							72
Всего:		294	179	50		7			108

1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений			294	
Раздел 1. Организация управленческих решений в строительных организациях			84	
Тема 1.1. Менеджмент организации	Содержание учебного материала		57	
	1	Сущность, характерные черты современного менеджмента Понятие «Менеджмент». Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Современные подходы в менеджменте. Особенности менеджмента в области строительства.		2
	2	Функции менеджмента Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Взаимосвязь функций управления. Общие функции менеджмента: формирование целей, планирование, организация, контроль. Социально-психологические функции: делегирование и мотивация. Технологические функции: решения и коммуникации. Характеристика функций цикла.		2
	3	Стратегический менеджмент Процесс планирования: прогнозирование; выяснение и выбор вариантов развития; формулирование целей; разработка программы действий и составление графика работ; формирование бюджета. Правила эффективного планирования. Процесс стратегического планирования на предприятии: миссия предприятия; цели предприятия; оценка и анализ внешней среды; анализ сильных и слабых сторон; анализ стратегических альтернатив; выбор стратегии; реализация стратегии; оценка стратегии. Тактическое и оперативное планирование..		2
	4	Конфликты и стрессы Источники конфликта. Причины возникновения конфликта: ограниченность ресурсов; взаимозависимость задач; различия в целях; различия в представлениях и ценностях; различия в манере поведения и жизненном опыте; неудовлетворительные коммуникации. Виды конфликтов: внутриличностный, межличностный, личность – группа, межгрупповой. Стадии развития конфликта: источник конфликта, конфликт, управление конфликтом, последствия конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Стили разрешения конфликта. Структурные методы управления конфликтом. Последствия конфликтов. Стресс.		2-3
	5	Стили управления Понятие руководства и власти. Лидерство. Стили руководства. Виды власти и методы влияния. Решетка менеджмента. Понятие эффективности управления. Управление человеком и управление группой. Норма управляемости		2-3

	6	История развития менеджмента		
	7	Портрет современного руководителя		
	Практические занятия		20	
	1	Внешняя и внутренняя среда организации Решение ситуационных задач и проблемных вопросов. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, законодательные органы и законы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, научно-технический прогресс, политические факторы, социальные факторы, международные события. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутри организационные процессы, технология, организационная культура. Методы управления: организационно-административные; экономические; социально- психологические; самоуправление.	2	
	2	Управленческие решения Решение ситуационных задач и проблемных вопросов. Процесс принятия управленческих решений: уяснения проблемы; составления плана решения; выполнения решения. Типы решений: интуитивные; основанные на суждении; рациональные. Требования к решениям. Матрица принятия решений. Методы принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений	2	
	3	Цели и стратегии развития фирм строительной отрасли Решение ситуационных задач и проблемных вопросов	2	
	4	Система мотивации труда Решение ситуационных задач и проблемных вопросов Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Первичные и вторичные потребности. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Типы полномочий: линейные, административные рекомендательные, параллельные и функциональные	2	
	5	Управление рисками Решение ситуационных задач и проблемных вопросов Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации.	2	
	6	Управление конфликтами и стрессами Решение ситуационных задач по разрешению конфликтов в конкретной ситуации	2	
	7	Психология менеджмента Решение ситуационных задач и проблемных вопросов Личность и ее структура. Индивидуально – типологические особенности личности: типы темперамента, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы.	2	
	8	Этика делового общения Решение ситуационных задач и проблемных вопросов	2	
	9	Особенности менеджмента в строительстве Решение ситуационных задач и проблемных вопросов	2	
	10	Контрольная работа	2	
Тематика самостоятельной работы: Развитие управления в России Американский менеджмент			7	

<p>Японский менеджмент</p> <p>Основные черты российской современной системы управления организациями</p> <p>Виды организационных структур управления развитием строительства</p> <p>Преимущества и недостатки каждого типа структур</p> <p>Методы проектирования организационных структур</p> <p>Взаимоотношения организационных полномочий</p> <p>Внешняя среда организации строительного комплекса</p> <p>Внутренняя среда организации строительного комплекса</p> <p>Методы управления организацией</p> <p>Процесс принятия управленческих решений</p> <p>Типы решений и требования к ним</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Оценка эффективности решений.</p> <p>Методы стратегического развития современной организации.</p> <p>Цели и стратегии развития фирм строительной отрасли (на примерах действующих)</p> <p>Составить SWOT – анализ (объект исследования – колледж)</p> <p>Содержательные теории мотивации</p> <p>Процессуальные теории мотивации</p> <p>Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда (на примере действующих фирм) Делегирование полномочий и ответственности.</p> <p>Необходимость управленческого контроля.</p> <p>Контроль организационного руководства финансовыми ресурсами.</p> <p>Норма управляемости в строительной отрасли</p> <p>Организация труда менеджеров.</p> <p>Способы подбора и оценки менеджеров.</p> <p>Оценка уровня организации труда менеджеров.</p> <p>Рекомендации по планированию рабочего дня.</p>			
Раздел 2. Оперативное управление деятельностью структурных подразделений		50	
Тема 2.1. Инженерно-организационная работа линейных инженерно-технических работников (мастеров, прорабов) на строящемся объекте	Содержание учебного материала	30	
	<p>1 Организация и планирование деятельности линейных инженерно-технических работников.</p> <p>Положение о мастере, бригадире в строительстве. Должностные инструкции. Виды деятельности линейного ИТР (мастера, прораба). Планирование рабочего времени мастера. Рациональные балансы рабочего времени линейных руководителей в строительстве. Примерный укрупненный режим рабочего дня мастера</p>	2	2
	<p>2 Организация производства строительно-монтажных работ. Оперативное управление строительным производством</p> <p>Работа с технической документацией. Изучение проектно-сметной документации, проекта организации строительства, проекта производства работ.</p> <p>Организация производства работ на основе ПОС, ППР.</p> <p>Декадное (недельное), суточное планирование.</p> <p>Управление строительным производством на основе календарного, декадного, недельно-суточного, сетевого планирования. А также поточных методов производства работ.</p> <p>Доведение плановых заданий до исполнителей.</p> <p>Оперативный контроль и учет хода выполнения строительно-монтажных работ.</p> <p>Получение и передача производственной информации о выполнении строительно-монтажных работ, выполнения плановых заданий, графиков производства работ, завоза и расхода материалов, работы технологического</p>	2	2

		транспорта, движения машин, механизмов. Корректировка графиков. Учет декадного (недельного), суточного выполнения плана по объему строительно-монтажных работ в натуральном выражении, передача данных руководству. Техническое и организационное совершенствование строительного производства. Решение технических вопросов, связанных с внедрением новой технологии и техническое руководство. Организация обмена передовым опытом работы новаторов. Участие мастера в мероприятиях по экономному использованию материальных и энергетических ресурсов.		
	3	Исполнительная техническая документация в строительстве Проектная документация для производства строительно-монтажных работ, ее состав и порядок передачи строительным организациям к производству работ. Оформление разрешений на производство работ. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения. Ведение журналов работ. Акты приемки выполненных работ. Акты освидетельствования скрытых работ. Исполнительные схемы.	2	2-3
	4	Организация материально-технического обеспечения и производственно-технологической комплектации строительных объектов Участие мастера в организационно-технической подготовке строительного производства. Определение потребности в материально-технических ресурсах на объект. Месячное, недельно-суточное планирование. Составление наборов работ - месячных, недельно-суточных. Составление графиков производства работ на строительные работы. Организация обеспечения бригад, звеньев рабочих инструментами, приспособлениями, спецодеждой, защитными средствами. Подготовка объекта к сезонному выполнению строительно-монтажных работ.	2	2-3
	5	Проектно-сметная деятельность линейного ИТР. Анализ проектно-сметной документации с целью планирования и выполнения строительно-монтажных работ на объекте.	2	
	6	Организационно –технологическая деятельность линейного ИТР. Оперативное планирование мероприятий по подготовке к сезонному выполнению работ(зимних, летних).	2	
	7	Планово-учетная деятельность линейного ИТР. Оформление табеля учета рабочего времени, журнала заявки на материалы, журнала учета поступающих материалов и конструкций, ведомостей остатков материалов, товарно-транспортных накладных, путевых листов за работу строительных машин, документов списания материалов и конструкций и др.	2	
	8	Ведение исполнительной технической документации. Оформление журналов работ, актов освидетельствования и приемки работ. Выполнение исполнительных схем.	2	
	9	Деятельность по безопасной организации работ на строительной площадке. Оформление наряда – допуска на работу грузоподъемных кранов вблизи воздушных ЛЭП. Оформление журналов учета и осмотра тары и грузозахватных приспособлений, приемки и осмотра лесов и подмостей и др.	2	
	10	Управление материально-техническим снабжением, как один из видов деятельности мастера Участие в организации комплектации объектов материально-техническими ресурсами. Организация приемки, хранения строительных материалов и конструкций. Ведение складского хозяйства, расхода материально-технических ресурсов.	2	
	1	Контроль выполнения оперативных планов строительного производства	2	

	1	Контроль и регулирование своевременного обеспечения строительства материалами, конструкциями, энергетическими ресурсами, рабочей силой, транспортом, механизмами, средствами связи, инструментами и оборудованием (совместно с диспетчером).		
	1 2	Деятельность мастера во взаимосвязи системы структуры управления строительной организации: Производственно-технический отдел. Проектно-сметная документация. Технология производства работ. Техническое совершенствование. Экономия материалов и топливно-энергетических ресурсов. Поставка материалов, изделий, полуфабрикатов и конструкций в виде технологических комплектов. Замена конструкций и материалов. Предъявление иска поставщикам. Учет выполняемых работ и смет. Диспетчерская служба. Инженер по охране труда. Плановый отдел. Отдел труда и зарплаты. Бухгалтерия.	2	
	1 3	Объект, предмет и задачи социальной психологии. Место социальной психологии в системе научного знания. Общество, сферы деятельности людей, группы. Личность как объекты социальной психологии. Социально-психологические явления.	2	
	1 4	Методы социальной психологии: общая характеристика. Типология методов. Методы исследования и социальной психологии. Взаимосвязь и взаимодополняемость методов социальной психологии.	2	
	1 5	Прикладные исследования социальной психологии. Предмет социально-психологической диагностики. Предмет социально-психологического консультирования. Функции прикладной социальной психологии.	2	
		Практические занятия	4	
	1	Работа по выделению и диагностированию социально-психологических качеств и типов личности. Анализ социально-психологических явлений в социальных сообществах. Управление малой группой и обеспечение эффективности ее деятельности.	2	
	2	Составление психологических характеристик малой группы. Выявление лидерства и его типов.	2	
	3	Использование социально-психологических методов и методик.	2	
	4	Определение негативных качеств личности.	2	
	5	Анализ причин негативного поведения. Формирование и изменение социальных установок личности.	2	
	6	Усвоение основных социально-психологических теорий личности.	2	
	7	Применение технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению.	2	
	8	Использование методик тестирования коммуникативных качеств человека.	2	
	9	Работа по составлению психологических характеристик малой группы.	2	
	1 0	Выявление лидерства и его типов.	2	
Раздел 3. Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности			32	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		32	
	1.	Введение. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: актуальность	2	2

Правовое обеспече ние професси ональной деятельно сти		его знания на настоящем этапе получения профессионального образования.		
	2.	Понятие наемного труда и предпринимательства. Наемный труд и предпринимательская деятельность.	2	2
	3.	Методы регулирования экономических отношений. Основные формы производственной деятельности граждан.	2	2
	4	Физические лица, гражданская правоспособность. Порядок регистрации в качестве ИП, аннулирования статуса ИП.	2	2
	5	Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.	2	2
	6	Порядок возникновения, изменения и прекращения юридического лица.	2	2
	7	Банкротство.	2	2
	8	Экономические споры. Подсудность и подведомственность.	2	2
	9	Защита гражданских прав. Арбитражный процесс. Исковая давность.	2	2
	10	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод, система, источники трудового права.	2	2
	11	Занятость и трудоустройство.	2	
	12	Трудовой договор - понятие, форма, содержание. Порядок заключения трудового договора.	2	
	13	Условия и порядок изменения и прекращения трудового договора.	2	
	14	Заработная плата.	2	
	15	Рабочее время и время отдыха.	2	
	16	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.	2	
	Практические занятия		8	
	1	Понятие предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	2	Работа с бланками регистрации ИП и юридического лица. Решение ситуационных задач.	2	
	3	Решение ситуационных задач на тему: занятость и трудоустройство, дисциплина труда.	2	
	4	Административное право. Административная ответственность. Решение ситуационных задач.	2	
Раздел 4. Охрана труда при организации строительного производства			20	
Тема 4.1.Охран а труда	Содержание учебного материала		16	
	1	Основные задачи охраны труда в строительной отрасли. Основы законодательства по охране труда. Организация и управление охраной труда	2	2
	2	Анализ условий труда, причин травматизм и профессиональных заболеваний. Оказание первой помощи при несчастных случаях	2	2
	3	Безопасная организация труда на строительной площадке. Служба охраны труда на предприятиях. Обучение сотрудников. Виды инструктажей. Средства индивидуальной защиты. Расследование несчастных случаев. Электробезопасность, пожарная безопасность. Сигнальные цвета и знаки безопасности	2	2
	4	Факторы, влияющие на условия и безопасность труда. Классификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды.	2	2
	5	Безопасная работа с ручным инструментом, оборудованием. Безопасная эксплуатация технологической оснастки, эксплуатация сосудов, работающих под давлением. Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов. Причины взрыва сосуда и трубопровода.	2	
	6	Требования предъявляемые к современным ручным промышленным	2	

		инструментам и оборудованием.		
	7	Требования безопасности при эксплуатации строительных лесов, стремянок, лестниц.	2	
	8	Защита человека от физических, химических и биологических негативных факторов.	2	
	Практические занятия		4	
	1	Составление акта Н-1. Ознакомлением со средствами пожаротушения.	2	2
	2	Овладение способами оказания первой помощи при поражении электрическим током.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела			6	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Работа с технической литературой по изучаемой теме				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Изучение Трудового кодекса Р.Ф.				
УП.03. Документационное сопровождение строительного производства	Содержание учебного материала		36	2
	1	Цели и задачи практики. Выдача индивидуальных заданий.	2	
	2	Составление исполнительной документации линейными ИТР	2	
	3	Оформление табеля учета рабочего времени	2	
	4	Оформление журнала заявки на материалы	2	
	5	Оформление журнала учета поступающих материалов и конструкций	2	
	6	Оформление ведомостей остатков материалов	2	
	7	Оформление товарно-транспортных накладных	2	
	8	Оформление путевых листов за работу строительных машин	2	
	9	Оформление документов списания материалов и конструкций	2	
	10	Оформление журналов работ	2	
	11	Оформление актов освидетельствования и приемки работ.	2	
	12	Оформление наряда – допуска на работу грузоподъемных кранов вблизи воздушных ЛЭП.	2	
	13	Оформление журналов учета и осмотра тары и грузозахватных приспособлений, приемки и осмотра лесов и подмостей и др.	2	
	14	Выполнение исполнительных схем.	2	
	15	Оформление актов на полученную бракованную продукцию.	2	
	16	Учет выполненных объемов работ. Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства	2	
	17	Оформление документации на выполненные работы.	2	
	18	Оформление отчета по практике.	2	
Всего:			294	
Промежуточная аттестация			12	
Итого по ПМ.03			306	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация ПМ.03 предполагает наличие учебных кабинетов «Технологии и организации строительных процессов», «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», «Оперативного управления деятельностью структурных подразделений» и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов

«Технологии и организации строительных процессов»:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект образцов и макетов;
- комплект нормативно-технической документации и информационных технологических материалов;
- интерактивная доска;
- компьютер

«Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»:

- учебно-демонстрационный комплекс

«Оперативного управления деятельностью структурных подразделений»:

- учебно-демонстрационный комплекс

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Информационных технологий в профессиональной деятельности:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

3.2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательные технологии.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- Компьютерные симуляции;
- Деловые и ролевые игры;
- Разбор конкретных ситуаций;
- Психологические и иные тренинги;
- Групповые дискуссии.

Общие рекомендации по работе со студентами-инвалидами:

- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Акцентирование внимания на хороших оценках;
- Распределение студентов по парам для выполнения проектов, чтобы один из студентов мог подать пример другому;
- Составление индивидуальных планов, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента;
- Игнорирование незначительных поведенческих нарушений. Разработка мер вмешательства в случае недопустимого поведения, которое является непреднамеренным.

В случае необходимости в каждом учебном помещении колледжа (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 месту для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом эргономичности размещения рабочего места для лиц с ОДА, увеличения ширины прохода между рядами столов.

Учебное оборудование для детей с ОДА (Беспроводной компьютерный джойстик в комплекте с двумя выносными кнопками, Беспроводной ресивер, Беспроводная компьютерная кнопка большая, Беспроводная клавиатура с большими кнопками и разделяющей накладной)

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, выделены 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования, устно и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с нарушениями двигательной (статодинамической) функции, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

1. Дикман, Л. Г. Организация строительного производства: учеб. для вузов / Л. Г. Дикман. – 7-е изд., перераб. доп. – М. : АСВ, 2017. – 588 с. : ил.
2. Карнаух Н.Н. Охрана труда : учебник для СПО / Н. Н. Карнаух. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 380 с. — Серия : Профессиональное образование.
3. Косолапова, Н. В. Охрана труда: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2017. – 181 с. – (Среднее профессиональное образование). – Попов, Ю. П. Охрана труда [Текст] : учеб. пособие / Ю. П. Попов. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование).
4. Михайлов, А. Ю. Технология и организация строительства. Практикум: учеб.-практ. пособие / А. Ю. Михайлов. – М.: Инфра-Инженерия, 2017. – 194 с.
5. Сухачёв А.А. Охрана труда в строительстве: учебник / А.А. Сухачёв. — 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2013. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Графкина, М. В. Охрана труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. В. Графкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 298 с. – (Среднее

профессиональное образование). - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944362>

2. Гринёв, В. П. Безопасность и саморегулирование в строительстве: новое в порядке допуска к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства; анализ становления и развития института саморегулирования [Электронный ресурс] : науч.-практ. пособие / В. П. Гринёв.—М. : ИНФРА-М, 2017. – 266 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757108>
3. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности— [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Голов Р. С., Агарков А. П., Мыльник А. В. – М.:Дашков и К, 2017. – 858 с. – (Учебные издания для бакалавров) . —Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=935837>
4. Информационный портал "Охрана труда в России"-[Электронный ресурс] -Режим доступа:<https://ohranatruda.ru>
5. Охрана труда в строительстве-[Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://ohranatruda.ucoz.ru4>.
6. Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Туровец, В. Б.Родионов, М. И. Бухалков; под ред. О. Г. Туровеца. – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. —Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411>
7. Экономика, организация и управление промышленным предприятием—[Электронный ресурс] : учебник / Е. Д. Коршунова и др. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635023>

Отечественные журналы:

1. Информационные технологии
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Охрана труда
4. Право: Теория и практика
5. Прораб
6. Российский журнал менеджмента
7. Строительство. Новые технологии. Новое оборудование
8. Современное право
9. Техника молодёжи
10. Управление персоналом
11. Экономика строительства

Интернет-ресурсы:

1. www.law.edu.ru/lawlibrary.asp
2. www.consultant.ru/
3. www.best-stroy.ru/gost
4. www.tyumfair.ru
5. www.bronopol.ru
6. www.iteam.ru
7. www.ecsocman.ru

Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение производственной практики является необходимым условием для изучения данного профессионального модуля.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности структурных подразделений

при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» и специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой
Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

При реализации адаптированной программы модуля для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата должны быть включены должности специалистов психолого-педагогического сопровождения:

- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- тьютор,
- специалист по техническим и программным средствам обучения.

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 03 ПО ПМ.03

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа УП.03 Документационное сопровождение строительного производства является частью ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов

1.2. Цели и задачи УП.03 Документационное сопровождение строительного производства– требования к результатам ее освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или с ограниченными возможностями здоровья и патологией опорно-двигательного аппарата должен иметь:

иметь практический опыт:

- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов;

уметь:

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;
- оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
- определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;
- составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;
- производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
- устанавливать производственные задания;
- проводить производственный инструктаж;
- выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
- делить фронт работ на захватки и делянки;
- закреплять объемы работ за бригадами;

- организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
- обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
- обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
- организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий;
- оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев;
- пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экобиозащитную технику;
- обеспечивать соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- проводить аттестацию рабочих мест;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
- проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

знать:

- научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;
- научную организацию рабочих мест;
- принципы и методы планирования работ на участке;
- приёмы и методы управления структурными подразделениями, при

выполнении ими производственных задач;

- нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
- формы организации труда рабочих;
- общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;
- гражданское, трудовое, административное законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);
- нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;
- формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;
- основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды;
- инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
-

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03

Документационное сопровождение строительного производства

Результатом освоения программы **УП.03** является овладение обучающимися инвалидом или обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и патологией

опорно-двигательного аппарата видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
ПК 3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УП.03 Документационное сопровождение строительного производства

3.1. Тематический план

Наименование разделов	Содержание практических занятий		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
УП.03			6	
Тема 1.6. Документационное сопровождение строительства	Содержание учебного материала		36	3
	1	Техника безопасности с отметкой в журнале	1	2-3
	2	Выдача индивидуального задания	1	
	3	Состав перечня технической документации.	1	
	4	Состав перечня технической документации.		
	5	Состав исполнительной технической документации.		
	6	Состав исполнительной технической документации		
	7	Состав исполнительной технической документации.		
	8	ГОСТ 21-101-97 СПДС - Основные требования к проектной и рабочей документации		
	9	ГОСТ 21-101-97 СПДС - Основные требования к проектной и рабочей документации		
	10	ГОСТ 21-101-97 СПДС - Основные требования к проектной и рабочей документации		
	11	ГОСТ 27472-87 Охрана труда.		
	12	ГОСТ 27472-87 Охрана труда.		
	13	ГОСТ 27273-87 Охрана труда.		
	14	ГОСТ 27273-87 Охрана труда.		
	15	Применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании предприятий		
	16	Применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании предприятий .		
	17	Оформления документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев.		
	18	Оформления документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев.		
	19	Оформления документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев.		
	20	Оформления документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев.		
	21	Оформление нарядов – допусков на выполнение строительно-монтажных работ.		
	22	Оформление нарядов – допусков на выполнение строительно-монтажных работ.		

	23	правильность проведения аттестации рабочих мест		
	24	Оформление презентации по практике.		
	25	Оформление презентации по практике.		
	26	Оформление презентации по практике.		
	27	Оформление отчета по практике.		
	28	Оформление отчета по практике.		
	29	Оформление отчета по практике.		
	30	Оформление отчета по практике.		
	31	Оформление отчета по практике.		
	32	Оформление отчета по практике.	2	2-3
	33	Защита практики. Зачет.	2	2-3
Всего:			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УП.03 Документационное сопровождение строительного производства

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения обучающимся инвалидом учебной практики учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.2. Требования к материально - техническому обеспечению практики.

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно – методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер

В случае необходимости в каждом учебном помещении колледжа (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 месту для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом эргономичности размещения рабочего места для лиц с ОДА, увеличения ширины прохода между рядами столов.

Учебное оборудование для детей с ОДА (Беспроводной компьютерный джойстик в комплекте с двумя выносными кнопками, Беспроводной ресивер, Беспроводная компьютерная кнопка большая, Беспроводная клавиатура с большими кнопками и разделяющей накладной)

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, выделены 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования, устно и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с нарушениями двигательной (статодинамической) функции, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

4.3. Перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники

1. О.В. Аристов - Управление качеством - - М.:Инфра – М,2017
2. В.В.Бузырев, М.Н.Руденко. Управление качеством строительства.-М.:ГИОРД,2015.
3. В.А.Девисилов. Охрана труда -М.:ФОРУМ, 2009.
4. А.А.Сухачев. Охрана труда в строительстве.-М.:КноРус, 2016.
5. О.С. Ефремова Охрана труда в строительстве –М.: Альфа-Пресс, 2016,
6. А.Т.Зуб, Т.А. Зайцева. - Управление персоналом - М.: ИНФРА-М, 2016.
7. В.В.Костюченко, Д.О. Кудинов. Организация, планирование и управление в строительстве.- Ростов н/Д: Феникс, 2016
8. В.М. Серов. Организация и управление в строительстве. – М.:Академия,2016.
9. Управление качеством: Учебник для среднего профессионального образования (под ред. Мельникова В.П.)- М: Академия, 2015.

Законодательная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Кодекс об административных правонарушениях
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Справочники:

1. Справочник мастера-строителя: справочник/ Ю.Ф.Симионов [и др.].- Ростов н/Д: Феникс, 2016
2. Справочник по строительству: нормативы, правила, документы.2-е изд./сост.Е.Н. Романенкова. - М.: Проспект, 2016

Дополнительные источники:

1. Л.Е.,Басовский, В.Б. Протасьев. -Управление качеством. – М.: Инфра –М,2016
2. В.В. Бузырев Планирование на строительном предприятии: / В.В. Бузырев, Ю.П. Панибратов, И.В. Федосеев. – М.: Академия, 2015
3. В.М.Васильев, Ю.П.Панибратов, С.Д.Резник, В.А. Хитров .Управление в строительстве: Под общ. Ред. В.М. Васильева. – М.: Изд-во АСВ; СПб.: СПб ГАСУ, 2016.
4. О.Н.Куликов, О.Н.Ролин. Охрана труда в строительстве.- М.:Академия,2015.
5. В.В. Музыченко **Управление персоналом**: Лекции. М.: Академия,2008
6. СНиП 12.03.2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1.Общие положения
7. СНиП 12.04.2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство

Отечественные журналы:

12. Информационные технологии
13. Охрана труда
14. Прораб
15. Строительство. Новые технологии. Новое оборудование
16. Управление персоналом

Интернет-ресурсы:

8. www.consultant.ru/

9. www.best-stroy.ru/gost
10. www.tyumfair.ru
11. www.bronepol.ru
12. www.iteam.ru

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УП.03 Документационное сопровождение строительного производства

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующий о закреплении знаний и умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в конце практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание (план)
3. Введение
4. Расчетная часть
5. Заключение
6. Литература

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4, цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений – оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении	

ответственность	строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа в профессиональных программах работа в профессиональных информационных программах «AutoCAD» Компас, «Smeta.ru»,	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.03 (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

По базовой подготовке

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ПК 3.1. Осуществляют оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно планирует последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; - правильно использует научно-технические достижения и опыт организации строительного производства; - обосновано применяет принципы и методы планирования работ на участке; - составляет предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад; - производит расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; - устанавливает производственные задания; - грамотно проводит производственный инструктаж; - рационально выдаёт и распределяет производственные задания между исполнителями работ (бригадам и звеньями); - целесообразно делит фронт работ на захватки и делянки; - правильно закрепляет объёмы работ за бригадами; - организывает выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; - грамотно использует нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков; - обосновано применяет формы организации труда рабочих; - соблюдает общие принципы составления недельно-суточного планирования производства СМР; - правильно определяет содержание учредительных функций на каждом этапе производства; - обеспечивает соблюдение законности на производстве; - обосновано защищает свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами; - грамотно пользуется основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды; - обосновано применяет приёмы и методы управления целями структурных подразделений, при выполнении ими производственных задач; - грамотно использует гражданское, трудовое, административное законодательство; 	<p>Защита выполненных практических занятий и самостоятельной внеаудиторной работы;</p> <p>Тестирование.</p> <p>Зачеты по производственной практике профессионального модуля.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - обосновано использует права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - грамотно применяет действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); - владеет нормативными документами, определяющими права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - обосновано применяет формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников 	
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - правильно оформляет заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ: материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; - своевременно обеспечивает работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; - своевременно обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; - грамотно применяет научную организацию рабочих мест 	
ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	<ul style="list-style-type: none"> - своевременно и грамотно организует оперативный учёт выполнения производственных заданий; - своевременно и верно оформляет документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев. 	
ПК 3.4. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно использует основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды; - грамотно проводит анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - использует экипировочную технику; - обеспечивает соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; - проводит аттестацию рабочих мест; - разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственного травматизма; - постоянно ведёт надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; - своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объёме, установленном инструкций, с записью в журнале инструктажа; - применяет инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - применяет основы пожарной безопасности; - своевременно применяет методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; - грамотно применяет технику безопасности при производстве работ; - организует мероприятия по производственной санитарии и гигиене на участке. 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов-инвалидов и студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Особенности проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов .

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений – оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа в профессиональных программах работа в профессиональных информационных программах «AutoCAD» Компас, «Турбосметчик»	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОГРАММЫ

ПП. ОЗ Документационное сопровождение строительного производства по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений (базовая подготовка)

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа ПП.ОЗ Документационное сопровождение строительного производства является частью ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов

1.2. Цели и задачи ПП.03 Документационное сопровождение строительного производства – требования к результатам ее освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или с ограниченными возможностями здоровья и патологией опорно-двигательного аппарата должен:

иметь практический опыт:

- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов;

уметь:

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью

- эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;
- оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
 - определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;
 - составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;
 - производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
 - устанавливать производственные задания;
 - проводить производственный инструктаж;
 - выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
 - делить фронт работ на захватки и делянки;
 - закреплять объемы работ за бригадами;
 - организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
 - обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
 - обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
 - организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий;
 - оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев;
 - пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
 - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
 - использовать экобиозащитную технику;
 - обеспечивать соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
 - проводить аттестацию рабочих мест;
 - разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
 - вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
 - проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

знать:

- научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;
- научную организацию рабочих мест;
- принципы и методы планирования работ на участке;
- приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;
- нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
- формы организации труда рабочих;
- общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;
- гражданское, трудовое, административное законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);
- нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;

- формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;
- основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды;
- инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПП.03 Документационное сопровождение строительного производства

Результатом освоения программы ПП.03 является овладение обучающимися инвалидом или обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и патологией опорно-двигательного аппарата видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
ПК 3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПП.03 Документационное сопровождение строительного производства

3.1. Тематический план

Наименование разделов	Содержание практических занятий		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПП.03			72	
Тема 1.1. Организация и планирование деятельности линейных инженерно-технических работников.	Содержание учебного материала		11	2
	1	Инструктаж по т/б	1	1-2
	2	Цели и задачи практики.	1	
	3	Выдача индивидуальных заданий.	1	
	4	Планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов	1	
	5	Определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства	1	
	6	Принципы и методы планирования работ на участке	1	
	7	Определение объемов планируемых работ .	1	
	8	Определение объемов планируемых работ и состава бригады.	1	
	9	Определение объемов планируемых работ и состава бригады	1	
	10	Определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства	1	
	11	Принципы и методы планирования работ на участке	1	
Тема	Содержание учебного материала		10	2

1.2.Организация производства строительно-монтажных работ.	<i>1</i>	Оформление заявки на материалы и конструкции.	1	1-2
	<i>2</i>	Оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами.	1	1-2
	<i>3</i>	Оформление товарно-транспортных накладных, путевых листов на работу строительных машин.	1	1-2
	<i>4</i>	Оформление документов списания материалов и конструкций	1	1-2
	<i>5</i>	Выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);	1	1-2
	<i>6</i>	Выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);	1	1-2
	<i>7</i>	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	1	1-2
	<i>8</i>	Вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке.	1	1-2
	<i>9</i>	Вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке.	1	1-2
	<i>10</i>	Пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды	1	
Тема 1.3.Оперативное управление строительным производством	Содержание учебного материала		10	2
	<i>1</i>	Оформление журнала работ	1	<i>1-2</i>
	<i>2</i>	Проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;	1	
	<i>3</i>	Оформление актов освидетельствования скрытых работ	1	<i>1-2</i>
	<i>4</i>	Оформление актов освидетельствования скрытых работ	1	<i>1-2</i>
	<i>5</i>	Оформление актов освидетельствования ответственных конструкций	1	<i>1-2</i>
	<i>6</i>	Оформление актов освидетельствования ответственных конструкций	1	<i>1-2</i>

	7	Оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев.	1	1-2
	8	Акты о списании материалов в соответствии с нормами расхода)		1-2
	9	Акты о списании материалов в соответствии с нормами расхода)		1-2
	10	Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;	1	1-2
Тема 1.4. Организация материально-технического обеспечения и производственно-технологической комплектации строительных объектов	Содержание учебного материала		10	2
	1	Определение потребности в материально-технических ресурсах на объект.	1	1-2
	2	Организация обеспечения бригад, звеньев рабочих инструментами, приспособлениями.	1	1-2
	3	Организация обеспечения бригад, звеньев рабочих спецодеждой, защитными средствами.	1	1-2
	4	Проводить аттестацию рабочих мест.	1	1-2
	5	Проводить аттестацию рабочих мест.		1-2
	6	Разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма.	1	1-2
	7	Разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма.	1	1-2
	8	Использовать экобиозащитную технику.	1	1-2
	9	Обеспечивать соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.	1	1-2
	10	Обеспечивать соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.	1	1-2
Тема 1.5. Исполнительная техническая документация в строительстве	Содержание учебного материала		18	1-2
	1	Изменения в требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве	1	1-2
	2	Изменения в требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве	1	1-2

	3	Оформление актов приемки работ.	1	1-2
	4	Оформление актов приемки работ.	1	1-2
	5	Оформление акта осмотра и испытания системы теплоснабжения	1	1-2
	6	Оформление акта осмотра и испытания системы теплоснабжения	1	1-2
	7	Оформление акта акт испытания противопожарного водопровода	1	1-2
	8	Оформление акт испытания технологических трубопроводов	1	1-2
	9	Оформление наряда – допуска на работу грузоподъемных кранов вблизи воздушных ЛЭП.	1	1-2
	10	Оформление наряда – допуска на работу грузоподъемных кранов вблизи воздушных ЛЭП.	1	1-2
	11	Оформление протокола измерения сопротивления растеканию заземлителей.	1	1-2
	12	Оформление протокола непосредственного замера тока на корпус электрооборудования (нулевой провод), проверки обеспечения условий срабатывания защиты;	1	1-2
	13	Оформление строительный паспорт испытания на прочность и герметичность законченных строительством наружных газопроводов.	1	1-2
	14	Оформление акта на устройство подвесных потолков.	1	1-2
	15	Оформление актов приемки инженерных систем в эксплуатацию	1	1-2
	16	Оформление актов приемки инженерных систем в эксплуатацию	1	1-2
	17	Изучение гражданского, трудового, административного законодательства;	1	1-2
	18	Изучение гражданского, трудового, административного законодательства;	1	1-2
Тема 1.6. Подготовка и	Содержание учебного материала		22	3
	1	Оформление перечня документов в отчете	1	2-3

оформление отчетных документов по итогам ПП.03	2	Оформление характеристики по практике.	1	2-3
	3	Оформление характеристики по практике	1	2-3
	4	Оформление отчета о выполнении заданий по практике	1	2-3
	5	Оформление отчета о выполнении заданий по практике	1	2-3
	6	Оформление сводной ведомости оценок о сформирование профессиональных компетенций на практике.	1	2-3
	7	Оформление сводной ведомости оценок о сформирование профессиональных компетенций на практике.	1	2-3
	8	Оформление дневника практики	1	2-3
	9	Оформление дневника практики	1	2-3
	10	Оформление дневника практики	1	2-3
	11	Оформление дневника практики	1	2-3
	12	Оформление дневника практики	1	2-3
	13	Оформление дневника практики	1	2-3
	14	Оформление дневника практики	1	2-3
	15	Оформление дневника практики	1	2-3
	16	Оформление презентации по итогам ПП.03	1	2-3
	17	Оформление презентации по итогам ПП.03	1	2-3
	18	Оформление презентации по итогам ПП.03	1	2-3

	19	Оформление отчетных документов по итогам ПП.03	1	2-3
	20	Оформление отчетных документов по итогам ПП.03	1	2-3
	21	Оформление отчетных документов по итогам ПП.03	1	2-3
	22	Защита практики. Зачет.	1	2-3
Всего:			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПП.03 Документационное сопровождение строительного производства

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

При необходимости для прохождения инвалидами практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Производственная практика проводится в организациях (учреждениях) соответствующего профиля (направления деятельности) на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

При необходимости в соответствии с индивидуальным учебным графиком, разработанным для конкретного обучающегося с нарушениями опорно-двигательного аппарата, сроки освоения программы производственной практики могут быть увеличены при сохранении

общей трудоемкости. При определении мест прохождения обучающимся инвалидом производственной практики учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения инвалидами практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

4.2. Требования к материально - техническому обеспечению практики.

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно – методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер

4.3. Перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники

10. О.В. Аристов - Управление качеством - - М.:Инфра – М,2017
11. В.В.Бузырев, М.Н.Руденко. Управление качеством строительства.-М.:ГИОРД,2016.
12. В.А.Девисилов. Охрана труда -М.:ФОРУМ, 2016.
13. А.А.Сухачев. Охрана труда в строительстве.-М.:КноРус, 2015.
14. О.С. Ефремова Охрана труда в строительстве –М.: Альфа-Пресс, 2016,
15. А.Т.Зуб, Т.А. Зайцева. - Управление персоналом - М.: ИНФРА-М, 2016.
16. В.В.Костюченко, Д.О. Кудинов. Организация, планирование и управление в строительстве.- Ростов н/Д: Феникс, 2016
17. В.М. Серов. Организация и управление в строительстве. – М.:Академия,2016.
18. Управление качеством: Учебник для среднего профессионального образования (под ред. Мельникова В.П.)- М: Академия, 2015.

Законодательная литература

4. Гражданский кодекс Российской Федерации
5. Кодекс об административных правонарушениях
6. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Справочники:

3. Справочник мастера-строителя: справочник/ Ю.Ф.Симионов [и др.].- Ростов н/Д: Феникс, 2016
4. Справочник по строительству: нормативы, правила, документы.2-е изд./сост.Е.Н. Романенкова. - М.: Проспект, 2016

Дополнительные источники:

8. Л.Е.,Басовский, В.Б. Протасьев. -Управление качеством. – М.: Инфра –М,2016
9. В.В. Бузырев Планирование на строительном предприятии: / В.В. Бузырев, Ю.П. Панибратов, И.В. Федосеев. – М.: Академия, 2015
10. В.М.Васильев, Ю.П.Панибратов, С.Д.Резник, В.А. Хитров .Управление в строительстве: Под общ. Ред. В.М. Васильева. – М.: Изд-во АСВ; СПб.: СПб ГАСУ, 2015.
11. О.Н.Куликов, О.Н.Ролин. Охрана труда в строительстве.- М.:Академия,2015.
12. В.В. Музыченко **Управление персоналом**: Лекции. М.: Академия,2008
13. СНиП 12.03.2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1.Общие положения
14. СНиП 12.04.2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство

Отечественные журналы:

17. Информационные технологии
18. Охрана труда
19. Прораб
20. Строительство. Новые технологии. Новое оборудование
21. Управление персоналом

Интернет-ресурсы:

13. www.consultant.ru/
14. www.best-stroy.ru/gost
15. www.tyumfair.ru
16. www.bronepol.ru
17. www.iteam.ru

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПП.03 Документационное сопровождение строительного производства

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующий о закреплении знаний и умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, студентов-инвалидов и студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Особенности проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов.

Студент в конце практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание (план)
3. Введение
4. Расчетная часть
5. Заключение
6. Литература

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4, цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений – оценка эффективности и качества выполнения;	основной профессиональной образовательной программы
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа в профессиональных программах работа в профессиональных информационных программах «AutoCAD» Компас, «Smeta.ru»,	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

квалификации		
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	