

*Полное наименование образовательной организации  
в соответствии с Уставом*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**АД.11. Коммуникативный практикум**

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа  
по профессии среднего профессионального образования

**29.01.04 Художник по костюму**

код и наименование профессии

Форма обучения  
очная

Город, 20 \_\_\_\_ г.

Примерная рабочая программа (далее рабочая программа) адаптационной учебной дисциплины АД.11. Коммуникативный практикум разработана основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 29.01.04 Художник по костюму.

Автор программы: \_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О., должность, подпись*

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой (предметной) комиссии

\_\_\_\_\_

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой (предметной) комиссии

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О., подпись*

## **Содержание**

- 1. Паспорт рабочей программы дисциплины**
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы
  - 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины
- 2. Структура и содержание дисциплины**
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
- 3. Специальные условия реализации рабочей программы дисциплины**
  - 3.1. Образовательные технологии
  - 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 3.3. Информационное обеспечение обучения
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) по профессии 29.01.04 Художник по костюму

**1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы.** Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, вариативная часть адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения адаптационной дисциплины АД.11. Коммуникативный практикум обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **уметь:**

толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

эффективно взаимодействовать в команде;

взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

ставить задачи профессионального и личностного развития.

#### **знать:**

теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**  
 Максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>38</b>
в том числе:	38
уроки, лекции	
лабораторные занятия	
практические занятия, семинары	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Консультации для обучающихся</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине:</b> <i>Дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), индивидуальный проект (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1. Коммуникативное поведение как деятельность</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Коммуникативное поведение как деятельность. Национальное коммуникативное поведение. Понятие общительности и коммуникабельности. Психологический аспект коммуникативного поведения. Понятие психологического типа. Вербальные и невербальные сигналы		2
	Практические занятия, семинары		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 2. Принципы коммуникативного взаимодействия</b>	<b>Содержание</b>	3	
	Принципы коммуникативного взаимодействия: общая характеристика. Принцип кооперации. Принцип истинности. Принцип информативности. Принцип экономии. Принцип адекватности		2
	Стратегия и тактика успешной и эффективной коммуникации: цель коммуникативного взаимодействия; понятие коммуникативной стратегии. Стратегия и тактика успешной и эффективной коммуникации: понятие коммуникативной тактики; типы коммуникативных тактик.		2
	Практические занятия, семинары		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 3. Природа и сущность этики деловых отношений</b>	<b>Содержание</b>	4	
	Понятие культуры общения. «Технология» позитивного, продуктивного общения. Принципы, правила и нормы делового общения. Официальные мероприятия в системе делового общения. Этикет приветствия и представления. Визитная карточка, ее роль в деловом мире. Деловой подарок. Деловые приемы, их коммуникативный смысл. Организация приемов. Правила телефонных разговоров.		2

	Понятие общения. Феноменологическая концепция проблем человеческого общения. Проблематика общения в концепции классического психоанализа. Социобиологическая, этологическая трактовка общения. Структурные компоненты, аспекты и уровни общения. Цели и функции общения. Интимно-личностное, деловое, социально-ролевое общение. Этический контекст человеческого общения. Этика как наука и явление духовной жизни. Круг проблем этики. Мораль и этические регуляторы поведения и профессиональных взаимоотношений.		2
	Практические занятия, семинары		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 4. Технологии делового взаимодействия</b>	<b>Содержание</b>	4	
	Вербальное общение (речь) как универсальная знаковая система человеческой коммуникации. Модель коммуникативного процесса. Кодификация и декодификация информации в процессе делового общения. Диалог как форма речевого общения. Барьеры речи. Условия эффекта речевого воздействия. Риторические приемы «убеждающей коммуникации». Функциональные стили речи. Речевые нормы и культура речи. Законы публичного выступления. Риторика и приемы воздействия на аудиторию.		2
	Невербальные средства общения и их функции: дополнение речи, замещение речи, репрезентация эмоциональных состояний. Сознательное и бессознательное в невербальном поведении. Проблема интерпретации невербальной информации. Физиогномика и физиогномические стереотипы в интерпретации внешности партнера по общению. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков. Проксемика как наука о пространственной и временной организации общения. Социальная дистанция. Организация пространства общения. Территории и зоны делового общения. Визуальная		2
	Практические занятия, семинары		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
<b>Тема 5. Этапы и цели деловой коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	4	2
	Особенности профессионального самоопределения.		

	<p>Понятие и этапы процесса деловой коммуникации. Барьеры коммуникаций, причины потери и искажений информации в деловой коммуникации.</p> <p>Средства коммуникации. Способы установления и поддержания контакта. Организация времени и пространства общения. Правила вступления в контакт.</p> <p>Инструменты коммуникации. Приемы активного слушания. Техники постановки вопросов.</p> <p>Управление диалогом с помощью вопросов, их возможности и ограничения. Методы аргументации и убеждения в процессе деловой коммуникации. Важность целеполагания.</p> <p>Золотое правило постановки целей. Значение обратной связи в деловой коммуникации.</p> <p>Принципы и формы обратной связи и ситуации их использования.</p>		2
	Практические занятия, семинары		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 6.</b> <b>Характеристик и делового общения</b>	<b>Содержание</b>	4	
	<p>Особенности делового общения. Цели и функции делового общения. Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Характеристики делового общения: предметноцелевое содержание коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия, взаимозависимость участников деловой коммуникации, коммуникативный контроль, формальные, конвенциональные, эмоциональные и ситуативные ограничения. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений. Основные принципы делового общения «сверху-вниз», «по горизонтали». Проблема совместимости и сработанности в группе. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации: продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматический, популистский, дружеский и т.д. Проблема коммуникативной компетентности делового человека.</p>		
	<p>2. Взаимопонимание как основа и цель делового общения. Уровни понимания. Коммуникативные барьеры, их преодоление. Деловое общение как восприятие людьми друг друга. Детерминанты межличностного восприятия. Механизмы взаимопонимания в общении (идентификация, эмпатия, рефлексия). Деловое общение как взаимодействие партнеров. Способы влияния на партнера в процессе общения. Манипуляции и защита от них в деловом взаимодействии. «Ролевое» взаимодействие. Теория трансактного анализа Берна. Позиции в общении («родитель», «взрослый» и «дитя»). Основные типы трансакций. Взаимодополнительные, пересекающиеся, скрытые трансакции. Возможности и значение трансактного анализа в деловом взаимодействии.</p>		2
	Практические занятия, семинары		



	Самостоятельная работа обучающихся	3	
<b>Тема 7. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и управленческая этика</b>	<b>Содержание</b>	4	2
	Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Структура конфликта. Объективная и субъективная составляющая конфликтов. Основные модели конфликта. Способы разрешения конфликтов: уклонение от противоречия, «сглаживание», компромисс, конфронтация, подавление (принуждение). Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, посредничество, арбитраж. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Возможности управления конфликтной ситуацией. Предупреждение конфликтов. Средства предотвращения конфликтов и методы кризисного управления (информационный, коммуникативный, социально психологический, организационный). Управленческая и корпоративная этика в условиях конфликта. Современные нормы и эталоны управленческого взаимодействия.		
	Практические занятия, семинары		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 8. Основные способы психологической защиты личности</b>	<b>Содержание</b>	4	2
	Психологическая защита - это своеобразная переоценка значения ситуации, отношений, представлений о самом себе в целях ослабления психологического дискомфорта и сохранения уровня самооценки. Механизмы психологических защит - это специфические способы обращения с эмоционально значимой информацией, к которым прибегает человек, чтобы избавиться от болезненных для него переживаний. Механизм психологической защиты - это система адаптивных реакций индивида, направленная на ослабление психотравмирующего фактора путем изменений на когнитивном, эмоциональном и поведенческом уровне. Очень часто защитные механизмы работают в комплексе и оказывают оберегающее воздействие на разных уровнях. Психологические механизмы защиты. Психологическая защита. Психологическая защита личности. Общие сведения о психологической защите. Психологические защитные механизмы у детей.		
	Практические занятия, семинары		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 9. Взаимодействие субъектов образовательного</b>	<b>Содержание</b>	4	
	Виды педагогических взаимодействий: собственно педагогические; взаимные предметные; самоотношения. Эффект педагогического взаимодействия зависит от содержания и способов самого воздействия, а также от индивидуально-психологических особенностей субъектов		

<b>процесса</b>	Практические занятия, семинары		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 10. Технология деловой и профессиональной коммуникации жизни деятельности студентов- инвалидов</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Технология деловой и профессиональной коммуникации: принцип бесконфликтности. Технология деловой и профессиональной коммуникации: языковая компетенция. Технология деловой и профессиональной коммуникации: речевая компетенция. Технология деловой и профессиональной коммуникации: реализация языковой и речевой компетенции в деловом общении. Понятие языковой манипуляции. Логические операции как способ манипуляции сознанием. Вариативность синтаксических структур как манипулятивный прием. Лексические средства в целях манипуляции. Субъектная организация текста.		2
	Практические занятия, семинары		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 11. Современные методы самопрезентации</b>	<b>Содержание</b>		
	«Самопрезентация» - вербальная и невербальная демонстрация собственной личности в системе внешних коммуникаций. Виды «самопрезентации». Две основные формы «самопрезентации»: «природная» и «искусственная». «Природная самопрезентация» свойственна всем людям без исключения, причём она приобретается человеком с рождения. Главное «антидостоинство» «природной самопрезентации» - это то, что человек не может контролировать и корректировать процесс в рамках именно этой презентации. Главная цель «искусственной самопрезентации» - завоевание лояльности к своей персоне со стороны референтно значимой для «презентуемого» группы людей. Алгоритм коммуникативного процесса с «потенциальной аудиторией».	3	
	Практические занятия, семинары		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Всего</b>		<b>63</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. Специальные условия реализации примерной программы дисциплины

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих компетенций студентов.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, анализа производственных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
6,7	Л	Работа в малых группах; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций; психологические и иные тренинги; групповые дискуссии.	УМК по дисциплине, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, презентации к урокам, видеоматериалы, разбор конкретных производственных ситуаций.

\*) Л - лекции, ПЗ - практические занятия, С - семинары, ЛР - лабораторные занятия

Для обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов применяются следующие образовательные технологии:

Для контактного вида учебной работы:

- практические занятия - социально-активные методы: дискуссия, мозговой штурм, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация,

- работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), эвристические, творческие самостоятельные работы;

- индивидуальные и групповые проектные работы;

- дистанционные технологии.

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета менеджмента и управления персоналом:

- доска;

- аудиторная мебель;

- экран;

- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор.

Для обучающихся с НОДА необходимо соблюдение эргономического режима и обеспечение архитектурной доступности среды: окружающее пространство, расположение парт в аудитории должны обеспечивать возможность проезда коляски; использование ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

### **3.3. Информационное обеспечение обучения. Примерный перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Эффективная коммуникация, Бастрикова, Елена Михайловна; Палеха, Екатерина Сергеевна, 2016.
2. Коммуникативные практики речевой деятельности, Ильинова, Елена Юрьевна, 2015.
3. Практическая риторика, Стернин, Иосиф Абрамович, 2016.
4. Кузнецов, И. Н. Риторика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2016. - 560 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://znanium.com/bookread.php?book=414977> Программа дисциплины "Коммуникативный практикум"; 032700.62 Филология; доцент, к.н. Лукоянова Ю.К. , доцент, к.н. Палеха Е.С. Регистрационный номер 902212614 Страница 8 из 10.
2. Филиппова, О. А. Обучение эмоциональному речевому воздействию [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Филиппова. - М.: Флинта : Наука, 2012. - 144 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=462736>
3. Чернявская, В. Е. Дискурс власти и власть дискурса : проблемы речевого воздействия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Е. Чернявская. 2-е изд., стер. М. : ФЛИНТА : Наука, 2012. // <http://znanium.com/bookread.php?book=457226>
4. Шарков Ф.И., Бузин В.Н. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование: учебное пособие . - Москва: Дашков и К, 2012.-487 с.//<http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7793>
5. Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник для бакалавров.-Москва: Дашков и К, 2013.- 489 с.// <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7736>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<p><b>Умения:</b></p> <p>толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</p> <p>выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p> <p>находить пути преодоления конфликтных ситуаций,</p> <p>встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</p> <p>ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</p> <p>эффективно взаимодействовать в команде;</p> <p>взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;</p> <p>ставить задачи профессионального и личностного развития.</p>	<p>Формы и методы контроля определяются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос;</li> <li>- Письменный опрос (тестирование, работа по карточкам, самодиктанты, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, и др.);</li> <li>- Проверка ведения тетрадей;</li> <li>- Внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- Дифференцированный зачет.</li> </ul>	<p>Оценка «5» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;</li> <li>- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;</li> <li>- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;</li> <li>- правильно отвечает на дополнительные вопросы;</li> <li>- свободно владеет речью, специальной терминологией;</li> <li>- практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.</li> </ul> <p>Оценка «4» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;</li> <li>- практическое задание имеет незначительные отклонения от нормы.</li> </ul> <p>Оценка «3» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;</li> <li>- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;</li> <li>- практическое задание имеет существенные недостатки.</li> </ul> <p>Оценка «2» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;</li> <li>- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами.</li> </ul>

Знания:		
<p>теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</p> <p>методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</p> <p>приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</p> <p>способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</p> <p>правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p>	<p>Формы и методы контроля определяются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Письменный опрос (тестирование, работа по карточкам, самодиктанты, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, и др.);</p> <p>Проверка ведения тетрадей;</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;</li> <li>- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;</li> <li>- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;</li> <li>- правильно отвечает на дополнительные вопросы;</li> <li>- свободно владеет речью, специальной терминологией;</li> <li>- практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.</li> </ul> <p>Оценка «4» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;</li> <li>- практическое задание имеет незначительные отклонения от нормы.</li> </ul> <p>Оценка «3» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;</li> <li>- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;</li> <li>- практическое задание имеет существенные недостатки.</li> </ul> <p>Оценка «2» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;</li> <li>- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами.</li> </ul>

## **Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

### **Примерные вопросы по темам**

1. Какие проблемы, на ваш взгляд, существуют в современной системе образования в вашей стране, в России?
2. Какое образование, на ваш взгляд, сегодня востребовано больше высшее или среднее специальное? Какие специальности являются престижными? Почему?
3. Как вы выбрали свою профессию, род занятий?
4. Какой образ учителя вам близок?
5. Учеба за границей — это привилегия, необходимость или возможность?
6. Скажите, легко ли вы знакомитесь с людьми?
7. Легко ли вы сходитесь с людьми?
8. Кто ваш лучший друг? С кем вы советуетесь в трудной ситуации?
9. Общаетесь ли вы со школьными друзьями?
10. Невербальное общение помогает или мешает? Приведите примеры из вашей жизни.
11. Приведите примеры административных законов вашей страны. Расскажите, как они работают.
12. Бывают ли ситуации, когда человек несправедливо (по ошибке) получает наказание? Приведите примеры и дайте свою оценку данной ситуации.
13. Как вы понимаете и относитесь к русской поговорке «Закон, что дышло, как повернёшь, так и вышло».
14. Как вы относитесь к такому виду наказания, как «смертная казнь»? В каких странах встречается этот вид наказания? За какие преступления?
15. Как вы думаете, возможно ли общество без преступлений? Постарайтесь аргументировать свою точку зрения.

### **Примерные темы для проведения дискуссий**

1. Нужно ли всеобщее высшее?
2. Преодоление трудных ситуаций в жизни, борьба со стрессом, как избежать стрессовых ситуаций.
3. Закон и справедливость.
4. Преступление и наказание.
5. Ложь во спасение.
6. Жесткость подростков: проблема наказания.
7. Ответственность бизнеса перед обществом
8. Влияние научного прогресса на жизнь человека.
9. Информационные технологии в жизни человека.
10. Место искусства в жизни человека.
11. Классика и современность.

### **Примерные темы для индивидуальных проектов**

1. Я - бизнесмен
2. Мое любимое произведение искусства
3. Что важнее: слова ли картины?